

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної ради

«10» березня 2021 р. № 41-чр

Сергій ШУЛЬГА



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО»
(нова редакція)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД: 02136577

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту
освіти і науки Кіровоградської
обласної державної адміністрації

Ельза ЛЕЩЕНКО

«10» березня 2021 р.



м. Кропивницький
2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями в новій редакції замість Статуту, зареєстрованого 27 червня 2013 року державним реєстратором Кіровоградського міськвиконкому за № 14441050011001362.

2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО» (далі – Інститут) є закладом післядипломної педагогічної освіти для осіб з вищою освітою, обов'язковість підвищення кваліфікації яких передбачена законом, що здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення й оновлення їх професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду

3. Повне найменування юридичної особи: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО».

Скорочене найменування: КЗ «КОІППО імені Василя Сухомлинського».

4. Комунальний заклад «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» (далі – Інститут) є правонаступником прав і обов'язків Кіровоградського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського. Інститут створено згідно з постановою Президії Верховної Ради УРСР від 27 грудня 1939 року, протокол № 42.

Засновник – Кіровоградська обласна рада.

5. Місцезнаходження – юридична адреса: вул. Велика Перспективна, буд. 39/63, м. Кропивницький, 25006.

6. Інститут належить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст, та перебуває в управлінні Кіровоградської обласної ради (далі – спільної власності).

7. Структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань освіти забезпечує галузеву політику та розвиток Інституту.

8. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», Указами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами чинного законодавства з питань освіти, Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2000 року № 538 (зі змінами), рішеннями Кіровоградської обласної ради та цим

Статутом.

9. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом у встановленому порядку.

10. За своїм статусом Інститут належить до категорії неприбуткових закладів.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

1. Концепція освітньої діяльності Інституту ґрунтується на положеннях Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.08.2013р. № 1176 «Про затвердження галузевої Концепції розвитку неперервної педагогічної освіти».

2. Основним методологічним і методичним орієнтиром у досягненні мети є ідея цілісного підходу до особистості суб'єктів освітнього процесу.

3. Концепція відображає сутність неперервності освіти, передбачає реалізацію державних стандартів освіти, чинного законодавства України з питань освіти і науки, ураховує міжнародний досвід управлінського та інформаційно-технологічного забезпечення професійної діяльності, а також визначає основні напрями освітньої діяльності Інституту з удосконалення освіти та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

4. Пріоритетним завданням розвитку неперервної педагогічної освіти є вдосконалення змісту освіти та організації освітнього процесу.

5. Концепція діяльності Інституту спрямована на реалізацію в освітніх закладах основних положень Конституції України, виконання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», державних, обласних та регіональних програм розвитку освіти, виконання наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Кіровоградської обласної ради, розпоряджень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, голови Кіровоградської обласної ради, наказів структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань освіти.

6. Концепція діяльності Інституту зорієнтована на реалізацію основних напрямів, пріоритетів і завдань державної політики в галузі освіти і науки. Діяльність Інституту зумовлена національною стратегією, яка визначає основні напрями і шляхи реалізації ідей та положень Національної доктрини розвитку освіти України, реформування освіти у нових соціально-економічних умовах.

7. Основними принципами неперервної педагогічної освіти є: неперервність, поєднання національних освітніх традицій та найкращого світового досвіду, гнучкість у реагуванні на суспільні зміни, прогностичність, інноваційність.

8. В основу концепції освітньої діяльності Інституту закладено принцип інноваційного розвитку, що реалізується в таких аспектах:

- розвиток системи неперервної педагогічної освіти (змісту, засобів, технологій);
- професійний розвиток працівників системи освіти регіону (персоналу навчального закладу, педагогічних, управлінських і методичних кадрів області);
- сприяння соціально-економічному розвитку регіону засобами освіти;
- формування європейського освітньо-культурного та інформаційного простору регіону.

Зазначені вище напрями можуть бути реалізовані через систему базових цінностей, зокрема таких, як:

- професіоналізм;
- патріотизм;
- мораль.

9. Функціонування Інституту як інституційної форми розвитку системи освіти Кіровоградської області в інтегративній єдності педагогічної науки й освітньої практики ґрунтується на професіоналізмі, який виявляється насамперед у таких якостях науково-педагогічних та педагогічних працівників: необхідна кваліфікація, висока науково-методична й наукова компетентність, здатність до постійного саморозвитку й здійснення професійної та міжпрофесійної комунікації, відкритість у спілкуванні, сформованість громадянських поглядів.

10. Важливою складовою функціонування інституту є практико-зорієнтована наукова діяльність, що передбачає встановлення взаємозв'язку між теорією й практикою у сфері неперервної освіти, дозволяє здійснювати координацію наукових досліджень, інноваційних процесів у спільній діяльності Інституту та інститутів НАПН України, вищих закладів освіти, наукових установ.

В основі діяльності Інституту – комплексний підхід, що забезпечує взаємодію всіх суб'єктів й підпорядковується єдиній меті – забезпеченню функціонування та інноваційного розвитку Інституту, системи післядипломної педагогічної освіти регіону як складової національної системи освіти України. Такий підхід конкретизується низкою принципів діяльності Інституту:

- паритетності особистісних, суспільних, державних потреб;
- кооперації;
- професійної відповідності;
- відкритості;
- демократизації участі.

11. Координація та кооперація діяльності структурних підрозділів

Інституту забезпечує виконання пріоритетних функцій освітнього закладу, серед яких:

- 1) навчально-методична (освітня діяльність Інституту з урахуванням запитів, інтересів, потреб учасників освітнього процесу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників у міжтестастійний період);
- 2) науково-методична (підвищення науково-методичного рівня педагогічної діяльності освітян, системна організація науково-методичних заходів, надання інформації науково-методичного змісту, консультацій тощо);
- 3) наукова (здійснення науково-дослідної роботи, підвищення наукового рівня освітньої діяльності Інституту);
- 4) інформаційно-освітня (комплексна діяльність з метою забезпечення рівного доступу суб'єктів освітнього процесу до інформації та форм навчання в контексті професійної самоосвіти);
- 5) розвивально-прогностична (активізація процесу особистісного професійного зростання педагогічних працівників, передбачення і планування орієнтовних результатів їхньої творчої діяльності);
- 6) координаційна (планування й здійснення координації педагогічної, управлінської та методичної діяльності регіональної системи освіти);
- 7) організаційна (діяльність з метою реалізації основних організаційних завдань Інституту);
- 8) оцінювально-аналітична (безперервне відстеження та аналіз якісних показників діяльності, визначення компетентнісного рівня формування професійних умінь педагогів у системі післядипломної освіти регіону);
- 9) видавнича (система заходів для реалізації ідеї практико-зорієнтованості наукової діяльності Інституту та популяризації творчих здобутків освітян);
- 10) маркетингова (комплексний підхід до вивчення освітніх запитів, вироблення стратегії дій щодо планування, організації та аналізу системи надання послуг закладом освіти);
- 11) вивчення та поширення педагогічного досвіду, розвиток педагогічної майстерності.

Система зазначених принципів і функцій відображена в основних напрямках діяльності Інституту.

III. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

1. Основною метою діяльності Інституту є здійснення спеціалізованого вдосконалення освіти та професійної підготовки педагогічних працівників у Кіровоградській області шляхом поглиблення, розширення і оновлення їх професійних знань, умінь і навичок та підвищення ефективності використання майна спільної власності в галузі педагогічної освіти.

Основний вид діяльності Інституту:

- освітня діяльність з урахуванням особливостей, визначених спеціальними законами у сфері освіти.

Основними напрямками діяльності Інституту є:

- 1) підвищення кваліфікації; стажування;
- 2) науково-дослідна робота;
- 3) науково-методична робота;
- 4) моніторингові дослідження якості освіти;
- 5) організаційний, науково-методичний та інформаційний супровід ЗНО в області;
- 6) культурно-освітня, видавнича;
- 7) міжнародне співробітництво в галузі освіти;
- 8) виставкова, ярмаркова.

2. Інститут вивчає і координує діяльність центрів професійного розвитку освітян, інклюзивно-ресурсних центрів (далі – ІРЦ), надає їм науково-методичну та практичну допомогу.

3. Замовниками підвищення кваліфікації педагогічних кадрів є заклади освіти, юридичні та фізичні особи.

4. Інститут проходить ліцензування та здійснює акредитацію освітніх програм у встановленому чинним законодавством порядку.

ІV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

1. Інститут як заклад післядипломної освіти здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який розробляється і затверджується у порядку, встановленому чинним законодавством.

2. Інститут є юридичною особою, права і обов'язки якої набувають чинності з дня державної реєстрації.

3. Інститут може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

4. Інститут може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-методичні комплекси та входити до складу консорціуму. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

5. Інститут у порядку, встановленому чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради, має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

6. Інститут має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом за ЄДРПОУ.

7. Інститут здійснює оперативний і бухгалтерський облік діяльності, веде встановлену статистичну, наукову звітність, складає та подає відповідно до підпорядкування річну звітність та надає інші показники своєї діяльності, встановлені чинним законодавством України.

8. Відносини Інституту з іншими установами, організаціями,

підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів (контрактів), регулюються відповідно до чинного законодавства України.

9. Директор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями Кіровоградської обласної ради.

12. Кіровоградська обласна рада не несе відповідальності за зобов'язаннями Інституту.

13. Інститут за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради. Підстави й умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників закладу визначаються згідно з чинними правовими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

V. ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ІНСТИТУТУ

1. Головною метою діяльності Інституту є наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти Кіровоградської області, підвищення кваліфікації керівних кадрів і педагогічних працівників освіти, здійснення на базі освітніх закладів теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження у практику освітньої системи.

2. **Основними завданнями Інституту є:**

- 1) науковість, системність, гуманізація, демократизація, єдність, комплексність, диференціація, інтеграція, безперервність освітньої діяльності;
- 2) упровадження мобільної системи післядипломної освіти з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей кожної особистості;
- 3) дотримання вимог чинного законодавства України та державних стандартів освіти;
- 4) забезпечення безпечних умов провадження освітньої діяльності;
- 5) виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- 6) провадження освітньої діяльності з метою забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти;
- 7) забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів з урахуванням установленого порядку їх атестації;
- 8) проведення науково-педагогічних досліджень, розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи

закладів освіти;

9) методичне забезпечення освітнього процесу у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти регіону;

10) координація діяльності та надання науково-методичної допомоги центрам професійного розвитку педагогічних працівників ІРЦ області;

11) аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;

12) дотримання фінансової дисципліни та збереження державного й комунального майна;

13) соціальний захист учасників освітнього процесу.

3. Інститут має право:

1) застосовувати сучасні інноваційні технології реалізації змісту освіти, навчання на засадах диференціації, індивідуалізації, запровадження очної, дистанційної, очно-заочної, заочної, дуальної форм навчання;

2) створювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи для здійснення підвищення кваліфікації педагогічних кадрів (проведення навчальної, методичної, наукової, експертної, видавничої та іншої діяльності);

3) надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

4) розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти щодо вдосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;

5) здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;

6) визначати зміст, форми, методи та засоби підвищення кваліфікації працівників освіти;

7) організовувати й проводити наукові, науково-методичні та науково-практичні конференції, конгреси, семінари, симпозіуми, колоквиуми тощо за участю регіональних, національних і міжнародних установ та організацій, фізичних осіб і направляти своїх представників для участі в таких заходах;

8) проводити конкурси професійної майстерності з метою вивчення та пропаганди педагогічного досвіду освітян області;

9) розробляти навчальні посібники, готувати інформаційні бюлетені, здійснювати видання часописів, навчально-методичної, науково-методичної та методичної літератури з метою підвищення кваліфікації працівників освіти, пропаганди передового педагогічного досвіду;

10) рекомендувати для використання в закладах освіти науково-методичну, навчально-методичну літературу, посібники, авторські програми, методичні розробки, схвалені вченою радою Інституту;

11) розробляти й проводити апробацію тестових (контрольних) завдань із предметів базового компонента змісту освіти; завдань для II-III туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;

- 12) брати участь у ліцензуванні закладів освіти, що функціонують на території області;
- 13) розробляти, здійснювати інформаційний супровід та експертну оцінку інноваційних процесів у системі загальної середньої освіти;
- 14) надавати на основі пропедевтичної діагностики конкретну методичну допомогу педагогічним кадрам;
- 15) проводити предметні олімпіади, турніри, конкурси відповідно до планів Міністерства освіти і науки України;
- 16) проводити виставки, ярмарки, презентації нових методичних напрацювань, педагогічних технологій та інновацій;
- 17) створювати тимчасові творчі групи для вивчення та розв'язання актуальних проблем освіти області;
- 18) укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- 19) здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- 20) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів вищої освіти;
- 21) брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- 22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та Статуту Інституту;
- 23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 24) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

VI. АВТОНОМІЯ ІНСТИТУТУ

1. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладу освіти.
2. Обсяг автономії Інституту визначається цим Статутом, спеціальними законами та установчими документами.

VII. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

1. Діяльність Інституту освіти провадиться на принципах:
 - 1) автономії та самоврядування;
 - 2) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
 - 3) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
 - 4) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Інститут.
2. Структура Інституту та штатний розпис визначається і затверджується вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом директора Інституту.
До складу Інституту входять підрозділи, що мають статус структурних

одиниць і діють на підставі положень про них.

3. Структурними підрозділами Інституту є:

- 1) кафедри, до складу яких можуть входити науково-методичні лабораторії;
- 2) науково-методичні та навчально-методичні лабораторії;
- 3) центри, відділи, факультети тощо.

Факультет - це структурний підрозділ закладу, що об'єднує не менш як три кафедри та лабораторії, які у сукупності забезпечують підвищення кваліфікації не менше 200 здобувачів освіти денної форми навчання.

Кафедра - це базовий структурний підрозділ, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність.

Кафедра створюється рішенням вченої ради Інституту за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом вченою радою Інституту строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

Зміст напрямів професійного розвитку педагогічних працівників забезпечують кафедри:

- педагогіки, психології і корекційної освіти,
- теорії і методики середньої освіти,
- дошкільної та початкової освіти, інші кафедри, створені відповідно до

Закону України «Про вищу освіту».

Науково-методична лабораторія здійснює:

- 1) розробку методик викладання і навчання здобувачів освіти;
- 2) упровадження цих методик у практику роботи освітніх закладів;
- 3) організаційне та науково-методичне забезпечення післядипломної освіти педагогічних працівників відповідних категорій та спеціальностей;
- 4) навчально-методичне забезпечення підвищення кваліфікації за освітніми програмами;
- 5) керівництво методичною роботою закладів освіти у міжкатестаційний період;
- 6) вивчення і аналіз стану освітньої діяльності методичних установ;
- 7) вивчення, узагальнення і пропаганду перспективного педагогічного досвіду;
- 8) надання методичної та консультативної допомоги;
- 9) організаційне й інформаційне забезпечення експериментальної та дослідницької роботи.

4. Спеціалізація Інституту в галузі змісту і методів післядипломної освіти відображається у відповідній структурі та змісті роботи кафедр, факультетів, лабораторій, центрів, відділів та базових освітніх закладів.

Базові заклади освіти беруть участь у експериментальному застосуванні, коригуванні, удосконаленні та перевірці впровадження розроблених змісту і

методик викладання й навчання, а також практичному вдосконаленні методичної майстерності вчителів.

5. Структурними підрозділами Інституту, що забезпечують його життєдіяльність, також є:

- бібліотека, читальний зал;
- бухгалтерія;
- відділ кадрів;
- архів;
- гуртожиток;
- канцелярія;
- господарча частина.

Структурні підрозділи Інституту відповідно до потреб забезпечення якості науково-дослідної, навчальної і методичної роботи можуть об'єднуватись у відповідні блоки (центри, сектори тощо).

VIII. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ІНСТИТУТУ

1. Безпосереднє управління діяльністю Інститутом здійснює керівник. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються чинним законодавством України і Статутом закладу.

2. Кандидат на посаду керівника закладу післядипломної педагогічної освіти повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду керівника закладу комунальної форми власності має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути керівником закладу післядипломної педагогічної освіти більше ніж два строки.

3. Засновник оголошує конкурс на заміщення посади керівника закладу післядипломної педагогічної освіти не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень керівника закладу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4. Засновник протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду керівника закладу післядипломної педагогічної освіти приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів до закладу післядипломної педагогічної освіти для голосування.

5. Керівник закладу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому статутом закладу післядипломної педагогічної освіти.

6. Брати участь у виборах керівника закладу вищої освіти мають право:

- кожен науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу післядипломної педагогічної освіти;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів.

7. При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників закладу - до 25 відсотків.

8. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

9. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу післядипломної педагогічної освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді керівника закладу в разі підписання контракту.

10. Директор Інституту в межах своїх повноважень:

- 1) організовує діяльність Інституту;
- 2) видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Інституту;
- 3) представляє Інститут у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває Інститут;
- 4) є розпорядником майна і коштів з обмеженням правомочності;
- 5) вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 6) виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- 7) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
- 11) відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Інституті;
- 12) контролює виконання навчальних планів і програм;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 15) разом із профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту Правила внутрішнього

розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

16) контролює надання платних освітніх послуг;

17) може у встановленому порядку запроваджувати власну символіку та атрибутику Інституту.

11. Директор Інституту відповідає за:

- провадження освітньої діяльності в Інституті;
- результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- результати діяльності Інституту перед засновником або уповноваженим ним органом.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор Інституту створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Директор Інституту звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

Директор Інституту відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

12. Керівництво навчально-організаційною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом, ліцензуванням, моніторингом якості освіти та організаційним, науково-методичним супроводом проведення зовнішнього незалежного оцінювання покладається на заступників директора, які відповідають за ці напрями діяльності згідно з їх посадовими обов'язками.

13. Звільнення директора Інституту здійснюється в порядку, встановленому Кіровоградською обласною радою відповідно до чинного законодавства України з урахуванням вимог Кодексу Законів про працю України та укладеного контракту.

У разі надходження до засновника Інституту обґрунтованого звернення органу самоврядування даного закладу щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

На період до призначення директора Інституту в установленому Кіровоградською обласною радою порядку або на час його відсутності чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків директора Інституту покладається на заступника директора з науково-методичної діяльності з правом першого підпису фінансово-банківських документів і договорів.

14. В Інституті створюється вчена рада. Вона є колегіальним органом Інституту і утворюється строком на п'ять років.

До компетенції вченої ради Інституту належить:

1) визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, методичної, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

2) розроблення і подача вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкту Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- 3) обрання на посаду таємним голосуванням науково-педагогічних працівників, завідувачів кафедр, керівників факультетів;
- 4) затвердження освітніх програм та навчальних планів;
- 5) ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;
- 6) ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- 7) оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- 8) прийняття рішень щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора та інше;
- 9) ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту Інституту;
- 10) ухвалення за поданням директора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 11) затвердження зразків документів про підвищення кваліфікації та порядок їх видачі;
- 12) розгляд інших питань діяльності Інституту відповідно до його Статуту.

Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Інституту входять за посадами заступники директора Інституту, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, кандидатів наук, доцентів, старших викладачів; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Інституту.

Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію рішенням директора Інституту.

Для вирішення поточних питань діяльності Інституту можуть створюватись робочі органи:

- директорат;
- науково-методична рада та інші.

Положення про робочі органи затверджуються наказом директора Інституту відповідно до Статуту Інституту.

ІХ. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу Інституту є:
 - 1) здобувачі освіти та особи, які навчаються за програмами стажування;
 - 2) працівники кафедр, факультетів, центрів, лабораторій, відділів та інших структурних підрозділів Інституту (методисти, лаборанти, спеціалісти, керівники центрів, лабораторій, відділів, завідувачі бібліотек та інші);
 - 3) педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти установ та закладів освіти і науки.
2. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Інституту:

1) Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Інституті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-методичну) та організаційну діяльність.

2) Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Інституті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

3. Педагогічні працівники здійснюють наукову (науково-методичну) діяльність за умови наукового супроводу (керівництва) такої діяльності.

4. Наукова, науково-методична та інноваційна діяльність працівників Інституту регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

5. Основними напрямками методичної роботи педагогічних працівників Інституту є:

1) модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, упровадження новаторських ідей, інноваційних технологій;

2) вивчення чинних нормативних документів у галузі освіти, зокрема вищої освіти, розпоряджень та наказів Міністерства освіти і науки України;

3) систематичне вивчення та аналіз навчальних планів, програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій щодо змісту і методів провадження освітнього процесу;

4) забезпечення підвищення якості організації освітнього процесу, проведення моніторингу освітньої діяльності;

5) підготовка методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу;

6) робота з комплексу методичного забезпечення викладання курсів (навчання за програмами), проведення семінарів тощо;

7) організаційне забезпечення виконання Галузевих стандартів вищої освіти України у системі післядипломної педагогічної освіти;

8) створення сприятливих умов для розвитку спільної творчості викладачів та здобувачів освіти;

9) забезпечення впровадження у практику роботи педагогів новітніх досягнень у галузі педагогіки, психології та методики викладання навчальних дисциплін з метою створення умов для підвищення професійного рівня освітян;

10) здійснення заходів щодо трансформації у практику роботи передового педагогічного досвіду та елементів нових педагогічних технологій, організація різноманітних науково-практичних і науково-методичних заходів тощо.

6. Учасники освітнього процесу Інституту мають право:

1) визначати вибіркові навчальні дисципліни (модулі), що передбачені навчальними програмами або програмами освітньої діяльності курсів (навчання за програмами) підвищення кваліфікації, навчальними та навчально-тематичними планами;

2) відвідувати за вибором спецкурси, факультативи, тренінги та інші заняття, що проводяться кафедрами (факультетами, лабораторіями, центрами, відділами) Інституту поза межами навчального часу;

3) брати участь у науковій, науково-методичній діяльності установи чи закладу освіти і науки, конференціях, семінарах тощо;

4) за погодженням з керівниками структурних підрозділів Інституту (керівником факультету, завідувачем кафедри та ін.) виконувати творчу роботу за темою, що відрізняється від рекомендованих;

5) брати участь в обговоренні і вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу;

6) отримувати інформацію щодо педагогічного досвіду, інноваційної діяльності, дистанційного навчання в системі освіти;

7) користуватися на факультетах, кафедрах та в інших структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному Статутом Інституту;

8) брати участь у анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо вдосконалення навчання, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом.

7. Керівництво Інституту забезпечує методичним, педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам:

1) належні умови праці й побуту;

2) правовий, соціальний, професійний захист і підвищення кваліфікації;

3) встановлення посадових окладів відповідно до чинного законодавства;

4) встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства та в межах фонду заробітної плати тощо;

5) соціальний захист учасників освітнього процесу відповідно до Закону України «Про освіту», інших законодавчих та нормативних актів.

8. За досягнення високих результатів у праці педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Інституту у встановленому порядку можуть бути заохочені: представленням до державних нагород, присвоєнням почесних звань, відзначенням державними преміями, іншими видами морального і матеріального заохочення.

9. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів Інституту визначаються директором відповідно до функцій, які вони виконують.

10. Права та обов'язки навчально-допоміжного й адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються посадовими обов'язками, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

11. Педагогічні та науково-педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію в таких формах: аспірантура, стажування у закладах вищої освіти та в науково-дослідницьких установах. Можливе використання й інших форм підвищення кваліфікації, передбачених нормативними документами.

12. За рішенням зборів трудового колективу Інституту педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки, які визначені спеціальними законами в

галузі освіти і науки.

X. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Інституту відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Мовою освітнього процесу в Інституті є державна мова.

3. Контроль за організацією освітнього процесу в Інституті, виконанням планів і програм, термінами навчання здійснює адміністрація.

4. Науково-методичне та навчально-методичне забезпечення післядипломної педагогічної освіти з питань загальної середньої та дошкільної освіти здійснює Директорат дошкільної та шкільної освіти та Головне управління загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України, Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти», з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівних кадрів освіти обласного рівня – Директорат вищої освіти і освіти дорослих та Головне управління вищої освіти Міністерства освіти і науки України.

5. Після успішного закінчення повного курсу навчання за відповідними навчальними планами і програмами здобувачі освіти отримують документи про освіту встановленого зразка.

6. Основними видами та формами навчальної, наукової і методичної роботи з педагогічними працівниками можуть бути:

- 1) навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- 2) стажування;
- 3) участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

4) самостійна робота над дисертацією на здобуття наукового ступеня кандидата, доктора наук.

7. Додатковими видами навчальної, наукової і методичної роботи є:

1) стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників на базі факультетів, кафедр, лабораторій, базових освітніх закладів;

2) госпрозрахункове навчання за програмами; семінари, практикуми, тренінги, вебінари, майстер-класи тощо за замовленнями педагогічних працівників;

3) науково-методичні, науково-практичні конференції тощо.

8. Підвищення кваліфікації в Інституті здійснюється за дистанційною, очною, очно-заочною, заочною, дуальною формами навчання.

9. Тривалість навчального року в Інституті встановлюється згідно з діючими нормативами.

10. Освітній і методичний процес в інституті здійснюється викладачами кафедр, факультетів. Педагогічні працівники лабораторій, відділів, центрів тощо, а також запрошені провідні вчені, спеціалісти, керівники і висококваліфіковані фахівці залучаються до викладацької діяльності на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці.

11. Запрошення спеціалістів до роботи на умовах погодинної оплати

здійснюється в кожному конкретному випадку з дозволу адміністрації Інституту.

12. Навчання в Інституті здійснюється на основі навчальних, навчально-тематичних планів і програм, які розробляються Інститутом з урахуванням типових або самостійно.

13. Навчальні, навчально-тематичні плани, програми та інша навчально-методична документація розробляються відповідними кафедрами, факультетами, лабораторіями, центрами Інституту, розглядаються на їх засіданнях, затверджуються на засіданнях вченої ради і вводяться в дію наказом директора Інституту.

14. Для проведення практичних, семінарських, лабораторних занять, стажування і педагогічної практики дозволяється поділ навчальних груп на підгрупи чисельністю не менше 7 осіб.

15. Форми контролю знань здобувачів освіти та інших категорій педагогічних працівників, які навчаються в Інституті, здійснюються у порядку, встановленому для закладів вищої освіти: захист творчої роботи, діагностична робота, тестування тощо, а також комплексна робота з виконанням конкретних завдань.

16. Рішенням вченої ради можуть встановлюватись інші форми контролю знань і умінь здобувачів освіти, якщо їх застосування забезпечує більш високу точність і надійність визначення відповідності набутої освіти і кваліфікації діючим стандартам освіти.

17. Навчальні заняття проводяться за розкладом, затвердженим директором Інституту. Розклад складається для:

- навчання за програмами та науково-практичних семінарів;
- творчих груп;
- консультацій тощо.

XI. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

1. Наукова діяльність Інституту є невід'ємною складовою освітньої діяльності та організовується, здійснюється і фінансується згідно з вимогами Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих та нормативно-правових актів України.

2. Інститут здійснює :

- поточне та перспективне планування наукової, науково-методичної, навчально-методичної та експериментальної діяльності;
- подання інформації про результати наукової, науково-методичної, навчально-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності до зазначених вище інституцій.

3. Основними завданнями і напрямками наукової діяльності в Інституті є:

- розробка актуальних проблем у галузі освіти, методики навчання і виховання;
- упровадження у практику роботи освітніх закладів результатів наукових досліджень;

- вивчення, наукове обґрунтування та узагальнення перспективних педагогічних технологій і систем тощо.

4. Наукові дослідження в Інституті виконуються науково-педагогічними, педагогічними працівниками структурних підрозділів у межах основного робочого часу, а також здобувачами освіти.

5. Організація наукової діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів у Інституті покладається на заступника директора з науково - дослідної діяльності та міжнародного співробітництва.

6. Фінансування наукових досліджень визначається відповідно до Закону України «Про освіту» та інших законодавчих актів.

7. Результати наукової діяльності та науково-дослідної роботи впроваджуються у навчально-методичному процесі Інституту професорсько-викладацьким і методичним персоналом, педагогічними працівниками базових освітніх установ спільно з авторами наукових і методичних розробок.

8. Наукові дослідження, які здійснюються за госпрозрахунковими договорами і замовленнями, реалізуються за кошти замовників на умовах, визначених договором.

ХІІ. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями фондами тощо відповідно до чинного законодавства.

2. Основними видами міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

- 1) участь у програмах двостороннього міждержавного обміну здобувачів освіти;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, інших заходів;
- 4) участь в освітніх та наукових програмах;
- 5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям післядипломної освіти;
- 6) відрядження за кордон науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до міжнародних договорів України та закладу освіти;
- 7) виконання наукових робіт для здобуття грантів, установлених фондами зарубіжних країн.

ХІІІ. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

1. Майно Інституту складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

2. Майно Інституту є спільною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Інститут володіє, користується та розпоряджається зазначеним рухомим та нерухомим майном для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах встановлених законодавством України і Кіровоградською обласною

радою.

3. Управління майном Інституту здійснюється відповідно до порядку, встановленого законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

4. Земельні ділянки надаються Інституту в порядку, встановленому законодавством України. Розпорядження земельними ділянками здійснюється за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

5. Контроль за фінансовою діяльністю Інституту здійснюють уповноважені на те державні органи.

6. Відчуження, у тому числі приватизація, передача в оренду або під заставу майна Інституту здійснюється за погодженням з Кіровоградською обласною радою в порядку, встановленому чинним законодавством.

7. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Інституту здійснюється у встановленому Кіровоградською обласною радою порядку.

8. Інститут не має права без погодження з Кіровоградською обласною радою продавати, обмінювати та безкоштовно передавати іншим підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам належне йому майно.

9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Інституту здійснюється лише у випадках, передбачених чинними законами. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

11. Основним джерелом фінансування всіх видів діяльності Інституту є кошти обласного бюджету, що виділяються в установленому порядку.

12. Додатковими джерелами коштів Інституту можуть бути:

1) кошти, одержані за підвищення кваліфікації кадрів понад державне замовлення відповідно до укладених договорів;

2) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян тощо;

3) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, які не пов'язані з освітньою діяльністю, що не погіршує соціально-побутові умови освітнього процесу;

4) добровільні грошові внески, пожертвування та матеріальні цінності;

5) кошти, одержані за проживання та послуги, які надаються гуртожитком;

6) кошти від видавничої діяльності.

13. Кошти Інституту розподіляються згідно з чинним законодавством України.

14. Штатні посади в Інституті встановлюються відповідно до

найменувань, передбачених нормативами та діючими схемами посадових окладів.

15. Інституту надається право вирішувати такі питання в галузі організації і оплати праці:

- 1) формувати структуру Інституту та штатний розпис;
- 2) встановлювати працівникам надбавки за високі результати праці (за рахунок і у межах фонду зарплати); розміри надбавок встановлюються залежно від особистого внеску кожного працівника в основну діяльність Інституту;
- 3) знижувати чи відмінити повністю надбавки в разі зниження показників якості роботи та за умови зменшення фінансування закладу;
- 4) встановлювати та відмінити працівникам доплати за суміщення професій, збільшення обсягу виконуваних робіт, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника за рахунок і в межах фонду зарплати;
- 5) визначати порядок і розміри преміювання працівників, ураховуючи ефективність і якість їх праці, у межах фонду матеріального заохочення.

XIV. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори (конференція) трудового колективу, на яких обирається виконавчий орган самоврядування, визначається його структура і термін повноважень.

2. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше, ніж один раз на рік.

3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- 1) заслуховує звіт директора Інституту та оцінює його діяльність;
- 2) обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 3) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Інституту;
- 4) розглядає питання про внесення змін і доповнень до Статуту Інституту;
- 5) розглядає і затверджує Колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Інституту.

XV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

1. Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) та ліквідація Інституту відбувається за рішенням Кіровоградської обласної ради чи рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредитором визначаються згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

3. У разі реорганізації і ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

4. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інститутом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

5. У разі ліквідації Інституту його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

6. У разі реорганізації Інституту його права і обов'язки переходять до правонаступників. Інститут вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

XVI. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯМ МАЙНА ІНСТИТУТУ

1. Контроль за використанням та збереженням комунального майна, що закріплено на праві оперативного управління, здійснює безпосередньо директор Інституту та Кіровоградська обласна рада.

XVII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

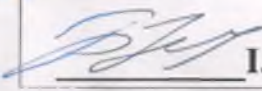
**Заступник начальника відділу
з питань комунальної власності
виконавчого апарату обласної ради**



Ігор БІЛИЙ

Пронумеровано,
прошнуровано,
скріплено печаткою
(^{968/2017}₉₆₈) аркуші

заступник начальника
відділу з питань
комунальної власності
виконавчого апарату
обласної ради


І.П.Білій

