



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СУХОМЛІНСЬКОГО»**

вул. Велика Перспективна, 39/63, м. Кропивницький, 25006, тел. (0522) 32-71-25,  
e-mail: koippo@ukr.net, код за ЄДРПОУ 02136577

14.12.2023 № 660/04-14

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Керівникам органів управління  
освітою міських, селищних,  
сільських рад**

**Про надання технічних умов  
проведення III (обласного) етапу  
учнівських олімпіад**

Відповідно до п.6 п.п. 3 наказу директора департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації від 11.12.2023 року № 316-од «Про організацію та проведення III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2023/2024 навчальному році» надсилаємо технічні умови проведення III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів для ознайомлення та використання в роботі (додаток).

Звертаємо увагу, що відповідальним особам з органів управління освітою міських, селищних, сільських рад за проведення III етапу учнівських олімпіад до **28.12.2023 року** необхідно заповнити електронну заявку:

<https://sites.google.com/koippo.in.ua/ol2023-2024/%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%96-%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B8-%D0%BD%D0%B0-iii-%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BF>

**Директор**

**Віталій ДМИТРУК**

## **Технічні умови проведення III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів**

### ***Вимоги до організації майданчика***

Відповідальні особи за проведення і технічний супровід III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів створюють учням – учасникам олімпіад умови, які відповідають таким вимогам:

1. Майданчик проведення олімпіади має бути розміщений в укритті, тобто учасники олімпіади мають виконувати завдання в безпечному місці, щоб не припиняти виконання роботи під час повітряної тривоги.

2. На майданчику має бути забезпечено стабільне електроживлення та доступ до мережі «Інтернет». Рекомендуємо також підготувати резервний канал доступу до інтернету.

3. Кожен учасник олімпіади має бути забезпечений персональним робочим місцем, що передбачає наявність персонального комп'ютера (ноутбука) із робочою вебкамерою.

4. Рекомендуємо використовувати ноутбуки, щоб у випадку відключення електроенергії учасники мали можливість продовжувати виконання завдань олімпіади. Також радимо підготувати 1-3 резервні робочі місця для учасників на випадок виникнення технічних проблем.

5. На майданчику проведення олімпіади має бути встановлений ноутбук (ноутбуки) для запису загального плану роботи учасників та їхніх моніторів.

6. На кожному комп'ютері (ноутбуці) має бути не менше 10 Гб вільного простору.

7. Призначені відповідальні особи за проведення олімпіад і технічний супровід олімпіад повинні:

- створити безпечні й комфортні умови перебування учасників до скасування повітряної тривоги;
- здійснити комунікацію регіонального координаційного центру з оргкомітетом та членами журі через відеоконференцію meet;

- забезпечити відеозапис процесу виконання учасниками завдань і подання робіт;
- надати аркуші білого кольору формату А4 для запису учасниками розв'язання завдань;
- отримати електронною поштою коди учасників, роздрукувати й поширити їх серед учасників;
- забезпечити участь у відеоконференції з постійно увімкненим відео та аудіозв'язком;
- надати доступ організаційному комітету до запису виконання учасниками олімпіадних завдань;
- надати можливість учасникам, за їх вимогою, звернутися у письмовій формі до членів журі щодо змісту завдань та до оргкомітету з організаційних питань;
- надати технічну допомогу учасникам олімпіади перед початком, під час та по завершенні відповідного туру;
- надати медичну допомогу учасникам у разі потреби.

#### 8. Правила подання робіт учасників олімпіад на перевірку

- *Учасник олімпіади під керівництвом відповідального за технічний супровід* фотографує роботу учасника і зберігає результат:
  - або у вигляді файлів формату (pdf, png чи jpg) з назвою, що збігається з написом у верхньому лівому куті сторінки (№ завдання і № сторінки через дефіс). Наприклад, 1-1.png, 1-2.png, 1-3.png для завдання № 1;
  - або у вигляді одного файлу формату pdf з багатьма сторінками і з назвою, що є номером завдання. Наприклад, 2.pdf для завдання №\_\_;
  - кожне завдання завантажується в Classroom окремо (не забуваємо натиснути кнопку «Здати» після завантаження).

**Примітка.** Спроба надіслати лист з адреси іншого сервера (наприклад, gmail.com) може призвести до несвоєчасного надходження листа на адресу оргкомітету — із затримкою на добу, дві чи три. Таку роботу не буде перевірено, а учаснику буде присуджено 0 балів.

9. При виконанні олімпіадних завдань необхідно дотримуватися принципу академічної доброчесності.

**Від початку змагання й до його завершення (подання всіх робіт членам оргкомітетів відповідних змагань) відповідальний за технічний**

супровід повинен забезпечити відеозапис процесу виконання учасниками завдань і подання робіт з синхронним відеомовленням:

- щонайменше з двох діаметрально протилежних точок приміщення;
- мікрофон увімкнути з максимальним рівнем сприйняття звуку;
- почати запис після того, як учасники займуть місця і повідомлять про готовність розпочати змагання, але ще до моменту отримання завдань.

**Учаснику заборонено** під час виконання завдань:

- бути відсутнім на робочому місці понад 5 хвилин одноразово і 15хвилин загалом упродовж усього туру;
- спілкуватися в будь-який спосіб зі сторонніми людьми;
- використовувати навушники;
- використовувати будь-яку літературу (і друковану, й електронну);
- мати на робочому місці будь-які електронні прилади.