

**Комунальний заклад  
«Кіровоградський обласний інститут післядипломної  
педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського»**

**ОГОЛОШУЄ КОНКУРС**

на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору:

- завідувач кафедри інформаційно-комунікаційних технологій та безпечного освітнього середовища;
- старший викладач кафедри інформаційно-комунікаційних технологій та безпечного освітнього середовища (3 вакансії).

**Вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад:**

*претендент на посаду завідувача кафедри інформаційно-комунікаційних технологій та безпечного освітнього середовища:*

- повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст);
- науковий ступінь;
- володіти державною мовою;
- досвід науково-педагогічної роботи не менше 5 років;
- науково-методичні праці, наукові публікації за профілем кафедри.

*претендент на посаду старшого викладача кафедри інформаційно-комунікаційних технологій та безпечного освітнього середовища:*

- повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст);
- науковий ступінь;
- досвід викладання у форматі онлайн;
- уміння розробляти дистанційні курси для підвищення кваліфікації вчителів;
- досвід роботи з сучасним цифровим шкільним обладнанням;
- знання основ медіаграмотності та безпеки в інтернеті;
- досвід розробки мультимедійних навчальних матеріалів;
- досвід розробки та/або наповнення особистого вебресурсу;
- володіння електронними освітніми ресурсами;
- володіння державною мовою.

Документи приймаються по 18 березня 2021 року відділом кадрів  
( вул. Велика Перспективна, 39/63, м. Кропивницький, каб. № 415)

Додаткова інформація за телефоном 32-24-78

(оприлюднено у друкованому ЗМІ «НАРОДНЕ СЛОВО» від 18 лютого 2021 року № 7)

## **Претендент на посаду науково-педагогічного працівника**

### **подає наступний перелік документів:**

- заяву про участь у конкурсі на ім'я директора Інституту, написану власноруч, та зареєстровану претендентом у канцелярії Інституту;
- особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії дипломів про повну вищу освіту та/або науковий ступінь, атестатів про вчені звання, засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально);
- копію трудової книжки (за наявності), засвідченої нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;
- копії паспорта громадянина України (с. 1, 2, 3, 10, 11) та ідентифікаційного номеру;
- копію документів про відношення до військового обов'язку (для військовозобов'язаних осіб);
- список наукових та навчально-методичних праць (за наявності);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (за наявності);
- програму розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри);
- письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, оприлюднення персональних даних.

**У випадку, коли претендент на зайняття посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Інституту або працював на посаді за сумісництвом, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:**

- заяву про участь у конкурсі на ім'я керівника Інституту, написану власноруч, та зареєстровану претендентом у канцелярії Інституту;
- копії дипломів про повну вищу освіту та/або науковий ступінь, атестатів про вчені звання, засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України;
- список наукових та навчально-методичних праць (за наявності);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;
- звіт про навчально-методичну, виховну, науково-дослідницьку, організаційну та профорієнтаційну роботу за попередній період;
- програму розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри);
- письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, оприлюднення персональних даних.

Претендент може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і ділової репутації тощо.

**Претендент несе відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів.**