

ПОГОДЖЕНО
Перший заступник
Міністра освіти і науки



С. Суліма

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова
Кіровоградської обласної ради
М. Ковальчук



Розпорядження від 16 листопада
№ 343-105/2012-р

СТАТУТ

комунального закладу

**«Кіровоградський обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти
імені Василя Сухомлинського»**

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

Номер запису

Державний реєстратор

27.06.2013
17441050071001362



ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і науки,
молоді та спорту
Кіровоградської обласної
державної адміністрації



Е. Лещенко

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту, зареєстрованого 3 березня 2006 року державним реєстратором Кіровоградського міськвиконкому № 14441050002001362.

1.2. Повне найменування юридичної особи: комунальний заклад «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського».

Скорочене найменування: КЗ «КОІПО імені Василя Сухомлинського».

1.3. Комунальний заклад «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» (далі - Інститут) є правонаступником прав і обов'язків Кіровоградського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського. Інститут створено згідно з постановою Президії Верховної Ради УРСР від 27 грудня 1939 року протокол № 42.

Засновник - Кіровоградська обласна рада.

1.4. Місцезнаходження - юридична адреса: 25006, м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 39/63.

1.5. Інститут належить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст, та перебуває в управлінні Кіровоградської обласної ради (далі - спільної власності).

1.6. Управління освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації забезпечує галузеву політику та розвиток Інституту.

1.7. Інститут є комунальним вищим навчальним закладом, здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

1.8. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», іншими актами чинного законодавства з питань освіти, Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2000 року № 538 зі змінами, рішеннями Кіровоградської обласної ради, Статутом, здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.9. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом у встановленому порядку.

1.10. За своїм статусом Інститут належить до категорії неприбуткових бюджетних закладів.

II. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою створення та діяльності Інституту є здійснення спеціалізованого вдосконалення освіти та професійної підготовки педагогічних працівників у Кіровоградській області шляхом поглиблення, розширення і оновлення їх професійних знань, умінь і навичок та підвищення ефективності використання майна спільної власності в галузі педагогічної освіти.

Основний вид діяльності:

- освіта дорослих та інші види освіти.

Основними напрямками діяльності Інституту є:

- науково-дослідна робота;
- підвищення кваліфікації;
- стажування;
- моніторингові дослідження якості освіти;
- культурно-освітня, науково-методична, видавнича;
- міжнародне співробітництво в галузі освіти;
- виставкова, ярмаркова.

2.2. Інститут здійснює керівництво методичними кабінетами (центрами) відділів (управлінь) освіти, координує та вивчає їхню діяльність, надає їм науково-методичну та практичну допомогу.

2.3. Замовниками підвищення кваліфікації педагогічних кадрів є управління освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, відділи та управління освіти райдержадміністрацій, міських рад і заклади освіти Кіровоградської області.

2.4. Науково-методичне та навчально-методичне забезпечення післядипломної педагогічної освіти з питань загальної середньої та дошкільної освіти здійснює Департамент загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України, Інститут інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України, з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівних кадрів освіти обласного рівня - Департамент вищої освіти Міністерства освіти і науки України, Центральний інститут післядипломної педагогічної освіти Університету менеджменту освіти Академії педагогічних наук України.

2.5. Ліцензування, атестацію та акредитацію Інститут проходить у встановленому чинним законодавством порядку.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. Інститут здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством та нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

3.2. Інститут є юридичною особою, права і обов'язки якого набувають чинності з дня його державної реєстрації.

3.3. Інститут у порядку, встановленому чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради, має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. Інститут має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом за ЄДРПОУ.

3.5. Інститут здійснює оперативний і бухгалтерський облік діяльності, веде встановлену статистичну, наукову звітність, складає та подає відповідно до підпорядкування річну звітність та інші показники своєї діяльності, встановлені законодавством України.

3.6. Відносини Інституту з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів (контрактів), розв'язуються відповідно до чинного законодавства

3.7. Директор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

3.8. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством.

3.9. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями Кіровоградської обласної ради.

3.10. Кіровоградська обласна рада не несе відповідальності за зобов'язаннями Інституту.

3.11. Інститут за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради. Підстави й умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників закладу визначаються згідно з діючими правовими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

IV. ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ІНСТИТУТУ

4.1. Головною метою діяльності Інституту є наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти Кіровоградської області, підвищення кваліфікації керівних кадрів і педагогічних працівників освіти, здійснення на базі освітніх закладів теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження у практику освітньої системи.

4.2. Основними завданнями Інституту є:

- науковість, системність, гуманізація, демократизація, єдність, комплексність, диференціація, інтеграція, безперервність освітньої діяльності;
- впровадження модульної системи навчання з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей кожної особистості;
- дотримання вимог чинного законодавства України та державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- провадження освітньої діяльності з метою забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

- забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;
- проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи навчальних закладів;
- методичне забезпечення навчально-виховного процесу у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах регіону;
- координація діяльності та надання науково-методичної допомоги районним (міським) методичним службам регіону;
- аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного та комунального майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

4.3. Інститут має право:

- застосовувати сучасні інноваційні технології реалізації змісту освіти, навчання на засадах диференціації, індивідуалізації, запровадження дистанційної очно-заочної та екстернатної форми навчання;
- створювати в межах загальної структури Інституту підрозділи для здійснення підвищення кваліфікації педагогічних кадрів; навчальної, методичної, наукової, експертної, видавничої та іншої діяльності;
- здійснювати підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на замовлення Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, відділів та управлінь, інших галузей закладів освіти;
- надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в навчальних закладах щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;
- здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;
- вивчати та аналізувати рівень загальної середньої освіти в Кіровоградській області, виконання навчальних планів і програм, якість знань, умінь і навичок, рівень освіченості учнів;
- визначати зміст, форми, методи та засоби підвищення кваліфікації працівників освіти;
- організовувати й проводити наукові, науково-методичні та науково-практичні конференції, конгреси, семінари, симпозіуми, колоквиуми тощо за участю регіональних, національних і міжнародних установ та організацій, фізичних осіб і направляти своїх представників для участі в такого роду заходах;
- проводити конкурси професійної майстерності з метою вивчення та пропаганди педагогічного досвіду освітян області;
- розробляти навчальні посібники, готувати інформаційні бюлетені, здійснювати видання часопису, навчально-методичної, науково-методичної та методичної літератури тощо для підвищення кваліфікації працівників освіти,

пропаганди передового педагогічного досвіду;

- рекомендувати для використання в закладах освіти науково-методичну, навчально-методичну літературу, посібники, авторські програми, методичні розробки, схвалені вченою радою інституту;

- розробляти й проводити апробацію тестових (контрольних) завдань із предметів базового компонента змісту освіти; завдань для II-III туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з основ наук;

- брати участь у проведенні ліцензування та атестації закладів освіти, що функціонують на території області;

- розробляти, здійснювати інформаційний пошук та експертну оцінку інноваційних процесів у системі загальної середньої освіти;

- надавати на основі діагностики конкретну методичну допомогу педагогічним кадрам;

- проводити предметні олімпіади, конкурси відповідно до планів Міністерства освіти і науки України;

- проводити виставки, ярмарки, презентації нових методичних напрацювань;

- створювати тимчасові творчі групи для вирішення актуальних проблем освіти області;

- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

- здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

- проводити самостійно видавничу діяльність;

- брати участь у діяльності міжнародних організацій.

V. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

5.1. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Інституту і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Інститутом.

5.2. Структура Інституту визначається засновником або уповноваженим органом за поданням директора.

5.3. Структурними підрозділами Інституту є:

- кафедри, до складу яких можуть входити науково-дослідні лабораторії, методичні кабінети, тощо;

- навчально-методичні кабінети;

- науково-методичні та навчально-методичні лабораторії;

- центри, відділи, факультети тощо.

Кафедра створюється рішенням вченої ради Інституту за умови, якщо до її складу входить не менше, ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше, ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідуючий кафедрою, який обирається на цю посаду за конкурсом вченою радою Інституту строком на п'ять років. Із завідуючим кафедрою укладається контракт.

Зміст напрямків удосконалення і освіти педагогічних працівників забезпечують кафедри:

1. Педагогіки, психології і корекційної освіти.
2. Теорії і методики середньої освіти.
3. Дошкільної і початкової освіти.

Науково - методична лабораторія безпосередньо здійснює наукову розробку методик викладання і виховання, впровадження їх у практику роботи освітніх закладів, здійснює організаційне та науково - методичне забезпечення післядипломної освіти педагогічних працівників відповідних категорій, підвищення їх кваліфікації на курсах і семінарах, керівництво методичною роботою закладів освіти у міжкурсний період; вивчення і аналіз стану навчально-виховної роботи в установах освіти; вивчення, узагальнення і пропаганду перспективного педагогічного досвіду; надання методичної та консультативної допомоги; бере участь або здійснює керівництво експериментальною та дослідницькою роботою.

5.4. Спеціалізація Інституту в галузі змісту і методів навчання відображається у відповідній структурі та змісті роботи кафедр, лабораторій, навчально-методичних центрів, відділів та базових освітніх закладів.

Базові освітні заклади здійснюють експериментальне застосування, коригування, удосконалення та перевірку впровадження розробленого змісту і методик викладання й навчання, а також практичне вдосконалення методичної майстерності вчителів.

5.5. Структурними підрозділами Інституту, що забезпечують його життєдіяльність, також є:

- бібліотека;
- бухгалтерія,
- навчальний відділ;
- відділ кадрів;
- архів;
- редакційно-видавничий відділ;
- гуртожиток;
- канцелярія;
- адміністративно-господарча частина.

Структурні підрозділи Інституту відповідно до потреб у забезпеченні якості результатів науково-дослідної, навчальної і методичної роботи можуть об'єднуватись у відповідні блоки (центри, сектори тощо).

VI. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ІНСТИТУТУ

6.1. Керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається на посаду у порядку, встановленому Законом України «Про освіту».

Директор інституту призначається відповідно до чинного законодавства з числа працівників освіти, які, як правило, мають науковий ступінь або вчене звання і стаж керівної та науково-методичної роботи не менше 5 років.

6.2. Директор інституту призначається (звільняється) управлінням освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації за попереднім

погодженням з Кіровоградською облдержадміністрацією та Кіровоградською обласною радою, та Міністерством освіти і науки України.

6.3. Директор Інституту в межах своїх повноважень:

- вирішує питання діяльності Інституту;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Інституту;
- представляє Інститут у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває Інститут;
- є розпорядником майна і коштів з обмеженням правомочності;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку,
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Інституті;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно - фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснив контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Інституту ;
- разом із профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- контролює надання платних освітніх послуг;
- може у встановленому порядку запроваджувати власну символіку та атрибутику.

6.4. Директор Інституту відповідає за провадження освітньої діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту керівник Інституту створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Директор Інституту звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту та засновником.

Директор Інституту відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

6.5. Керівництво навчально-організаційною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом та моніторингом якості освіти покладається на заступників директора, які відповідають за ці напрямки діяльності відповідно до їх посадових обов'язків.

6.6. В Інституті створюється вчена рада. Вона є колегіальним органом

інституту і утворюється строком до п'яти років.

До компетенції вченої ради Інституту належить:

- обрання на посаду таємним голосуванням завідуючих кафедрами і професорів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- ухвалення основних напрямків наукових досліджень;
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- прийняття рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника та інше.

Вчену раду Інституту очолює її голова - директор Інституту. До складу вченої ради Інституту входять за посадами заступники директора Інституту, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідуючих кафедрами, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Інституту.

Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями керівника інституту.

Для вирішення поточних питань діяльності Інституту можуть створюватись робочі органи:

- директорат;
- науково-методична рада та інші.

Положення про робочі органи затверджуються наказом керівника Інституту відповідно до Статуту Інституту.

VII. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу Інституту є:

- слухачі курсів підвищення кваліфікації та особи, які навчаються за програмами стажування;
- працівники кафедр, центрів, відділів та інших структурних підрозділів інституту післядипломної педагогічної освіти (методисти, лаборанти, спеціалісти, керівники центрів, відділів, завідувачі бібліотек тощо);
- педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти установ та закладів освіти і науки.

7.2. Учасники навчально-виховного процесу Інституту мають право:

- визначати вибірково навчальні дисципліни (модулі), що передбачені навчальними програмами або програмами освітньої діяльності курсів підвищення кваліфікації, навчальними та навчально-тематичними планами;
- відвідувати за вибором спецкурси, факультативи, тренінги та інші заняття, що проводяться кафедрами закладу поза навчального часу;
- брати участь у науковій, науково-методичній діяльності установи чи закладу освіти і науки, конференціях, семінарах тощо;
- за погодженням з керівниками структурних підрозділів Інституту

(деканом, завідувачем кафедри тощо) виконувати атестаційну роботу за темою, що відрізняється від рекомендованих;

- брати участь в обговоренні і вирішенні питань щодо вдосконалення навчального процесу;

- отримувати інформацію щодо педагогічного досвіду, інноваційної діяльності, дистанційного навчання в системі освіти;

- користуватися на факультетах, кафедрах та в інших структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному статутом Інституту;

- брати участь у анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо удосконалення навчання, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом.

7.3. Керівництво Інституту забезпечує методичним, педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці й побуту;

- правовий, соціальний, професійний захист і підвищення кваліфікації;

- встановлення посадових окладів відповідно до чинного законодавства;

- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства та у межах фонду заробітної плати тощо;

- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України «Про освіту», інших законодавчих та нормативних актів.

7.4. За досягнення високих результатів у праці педагогічні та науково-педагогічні працівники й співробітники Інституту у встановленому порядку можуть бути заохочені: представленням до державних нагород, присвоєнням почесних звань, відзначенням державними преміями, іншими видами морального і матеріального заохочення.

7.5. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів Інституту визначаються директором відповідно до функцій, які вони виконують.

7.6. Права та обов'язки навчально-допоміжного й адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються посадовими обов'язками, правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту, які затверджуються директором.

7.7. Методичні, педагогічні та науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку й підвищують свою кваліфікацію в таких формах: аспірантура, докторантура, переведення на посади наукових співробітників для завершення дисертації, навчання в інститутах (факультетах) перепідготовки, стажування у вищих навчальних закладах та в науково-дослідницьких установах. Можливе використання й інших форм підвищення кваліфікації, передбачених нормативними документами.

7.8. За рішенням зборів трудового колективу Інституту педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Порядок організації навчального процесу в Інституті визначається відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах та інших нормативних документів.

8.2. Контроль за організацією навчального процесу в Інституті, виконанням планів і програм, термінами навчання здійснює дирекція.

Науково-методичне та навчально-методичне забезпечення післядипломної педагогічної освіти з питань загальної середньої та дошкільної освіти здійснює Департамент загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України, Інститут інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України, з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівних кадрів освіти обласного рівня - Департамент вищої освіти Міністерства освіти і науки України, Центральний інститут післядипломної педагогічної освіти Університету менеджменту освіти Академії педагогічних наук України.

8.3. Після успішного закінчення повного курсу навчання за відповідними навчальними планами і програмами слухачі курсів отримують документи про освіту встановленого зразка.

8.4. Основними видами та формами навчальної, наукової і методичної роботи з педагогічними працівниками можуть бути:

- курси підвищення кваліфікації, які відповідно до Закону України «Про освіту» забезпечуються державою педагогічним працівникам, не рідше одного разу на п'ять років;
- самостійна робота над дисертацією на здобуття наукового ступеня кандидата, доктора педагогічних наук.

8.5. Додатковими видами навчальної, наукової і методичної роботи є:

- проблемні курси підвищення кваліфікації;
- профільні курси підвищення кваліфікації;
- авторські курси, експериментальні курси, обласні науково-практичні семінари з досвіду роботи вчителів-новаторів, майстрів педагогічної праці;
- стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників на базі кафедр, лабораторій, базових освітніх закладів, закладів перспективного педагогічного досвіду тощо, а також за кордоном;
- госпрозрахункові курси і семінари за замовленнями педагогічних працівників;
- науково-методичні, науково-практичні конференції тощо.

8.6. Підвищення кваліфікації в інституті проводиться за очною, дистанційною, очно-заочною, індивідуальною, модульною та екстернатною формами навчання.

8.7. Тривалість навчального року в інституті встановлюється згідно з діючими нормативами.

8.8. Навчальний і методичний процес в інституті здійснюється викладачами кафедр, педагогічними працівниками лабораторій, відділів, центрів тощо, які залучаються до викладацької діяльності на умовах додаткової до основної посади оплати праці (погодинна оплата), а також

силами запрошених провідних вчених, спеціалістів, керівників і майстрів педагогічної праці, що залучаються на умовах сумісництва чи погодинної оплати.

Запрошення спеціалістів на умовах погодинної оплати здійснюється у кожному конкретному випадку з дозволу адміністрації Інституту.

8.9. Навчання в Інституті здійснюється на основі навчальних, навчально-тематичних планів і програм, які розробляються Інститутом з урахуванням типових, та рівня підготовки слухачів і забезпечують досягнення встановлених освітніх стандартів.

8.10. Навчальні, навчально-тематичні плани, програми та інша навчально-методична документація розробляються відповідними науково - методичними лабораторіями, центрами, відділами тощо, кафедрами Інституту, розглядаються на їх засіданнях і затверджуються керівництвом Інституту, кафедрами, лабораторіями за погодженням з Міністерством освіти і науки України в установленому порядку.

8.11. Тривалість усіх видів навчальної роботи залежить від необхідного для досягнення встановлених освітніх стандартів обсягу та рівня підготовленості слухачів і визначається вченою радою та затверджується директором Інституту.

8.12. Для проведення практичних, семінарських, лабораторних занять, стажування і педагогічної практики дозволяється поділ навчальних груп на підгрупи чисельністю не менше 7 осіб.

8.13. Форми контролю знань слухачів та інших категорій педагогічних працівників, які навчаються в Інституті, здійснюються у порядку, встановленому для вузів: залік, контрольна робота, тестування тощо, а також комплексна робота з виконанням конкретних завдань, кваліфікаційна робота тощо.

Рішенням вченої ради можуть встановлюватись інші форми контролю знань і умінь слухачів, якщо їх застосування забезпечує більш високу точність і надійність визначення відповідності набутої освіти і кваліфікації до діючих стандартів.

8.14. Навчальні заняття проводяться за розкладом, затвердженим директором інституту. Розклад складається для:

- курсів та науково-практичних семінарів;
- творчих груп;
- консультацій та інше.

8.15. В Інституті проводиться науково-методична робота з метою покращення якості навчання і удосконалення професійної майстерності професорсько-викладацького і методичного складу.

ІХ. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

9.1. Наукова діяльність Інституту є невід'ємною складовою освітньої діяльності та організується, здійснюється і фінансується згідно з вимогами Закону України «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності», Положення про державний вищий заклад освіти, інших законодавчих та нормативно-правових актів України.

9.2. Інститут здійснює:

- поточне та перспективне планування наукової, науково-методичної, навчально-методичної та експериментальної діяльності за погодженням з управлінням освіти і науки облдержадміністрації, Департаментом загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України, Інститутом інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України;

- подання інформації про результати наукової, науково-методичної, навчально-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності до зазначених вище інституцій.

9.3. Основними завданнями і напрямками наукової діяльності в Інституті є:

- розробка актуальних проблем в галузі освіти, методики навчання і виховання;

- впровадження у практику роботи освітніх закладів результатів наукових досліджень;

- вивчення, наукове обґрунтування та узагальнення перспективних педагогічних технологій і систем тощо.

9.4. Наукові дослідження в Інституті виконуються науково-педагогічними, педагогічними працівниками структурних підрозділів у межах основного робочого часу, а також слухачами курсів.

9.5. Організація наукової діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів у Інституті покладається на заступника директора з науково - дослідної роботи та міжнародного співробітництва.

9.6. Фінансування наукових досліджень визначається відповідно до Закону України «Про освіту» та інших законодавчих актів.

9.7. Результати наукової діяльності та науково-дослідної роботи впроваджуються у навчально-методичному процесі Інституту професорсько-викладацьким і методичним персоналом, педагогічними працівниками базових освітніх установ спільно з науковими співробітниками лабораторій та авторами наукових і методичних розробок.

9.8. Наукові дослідження, які здійснюються за госпрозрахунковими договорами і замовленнями, реалізуються за кошти замовників на умовах, визначених договором.

X. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями фондами тощо відповідно до законодавства.

10.2. Основними видами міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

- участь у програмах двостороннього міждержавного обміну слухачів;

- проведення спільних наукових досліджень;

- організація міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

- участь в освітніх та наукових програмах;

- надання послуг, пов'язаних із здобуттям післядипломної освіти;
- відрядження за кордон науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до міжнародних договорів України та навчального закладу;
- виконання наукових робіт для здобуття грантів, установленими фондами зарубіжних країн.

XI. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

11.1. Майно Інституту складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі.

11.2. Майно Інституту є спільною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Інститут володіє, користується та розпоряджається зазначеним рухомим та нерухомим майном для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених законодавством України і Кіровоградською обласною радою.

11.3. Управління майном Інституту здійснюється відповідно до порядку, встановленому законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

11.4. Земельні ділянки надаються Інституту в порядку, встановленому законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

11.5. Контроль за фінансовою діяльністю Інституту здійснюють уповноважені на те державні органи.

11.6. Відчуження, у тому числі приватизація, передача в оренду або під заставу майна Інституту здійснюється за погодженням з Кіровоградською обласною радою в порядку, встановленому чинним законодавством.

11.7. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Інституту здійснюється у встановленому Кіровоградською обласною радою порядку.

11.8. Інститут не має права без погодження з Кіровоградською обласною радою продавати, обмінювати та безкоштовно передавати іншим підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам належне йому майно.

11.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинними законами. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

11.10. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів бюджету.

Основним джерелом фінансування всіх видів діяльності Інституту є кошти обласного бюджету, що виділяються в установленому порядку.

11.11. Додатковим джерелом коштів Інституту можуть бути:

- кошти, одержані за підвищення кваліфікації кадрів понад державне

замовлення відповідно до укладених договорів;

- за наукові консультації для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно;

- гуртки іноземних мов, комп'ютерної підготовки, тренінги, платні курси і семінари-практикуми з підготовки кадрів для дитячого туризму,

- кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян тощо;

- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, не пов'язаних з навчально-виховною, навчально-виробничою, науковою діяльністю, яке не погіршує соціально-побутові умови навчально-виховного процесу;

- добровільні грошові внески, пожертвування та матеріальні цінності;

- кошти, одержані за проживання та послуги, які надаються гуртожитком;

- кошти від видавничої діяльності.

11.12 Кошти Інституту розподіляються згідно з чинним законодавством України.

11.13 Штатні посади в Інституті встановлюються відповідно до найменувань, передбачених нормативами та діючими схемами посадових окладів.

11.14 Інституту надається право вирішувати такі питання в галузі організації і оплати праці:

- формувати структуру Інституту, штатний розпис та подавати їх на затвердження управлінню освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації;

- встановлювати працівникам надбавки за високі результати праці (за рахунок і у межах фонду зарплати); розміри надбавок встановлюються залежно від особистого внеску кожного працівника у виробничу діяльність Інституту;

- знижувати чи відміняти повністю надбавки при погіршенні якості роботи та у відповідності з фінансуванням;

- встановлювати та відміняти працівникам доплати за суміщення професій, збільшення обсягу виконуваних робіт, а також за виконання порядку з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника за рахунок і в межах фонду зарплати;

- визначати порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності і якості їх праці, в межах фонду матеріального заохочення.

11.15 Надбавки за високі творчі й виробничі досягнення і розміри премій директору та заступникам директора Інституту затверджуються в установленому чинним законодавством порядку управлінням освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації.

ХІІ. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

12.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори (конференція) трудового колективу, на яких

обирається виконавчий орган самоврядування, визначається його структура і термін повноважень.

12.2 Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше, ніж один раз на рік.

12.3 Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- заслуховує звіт керівника Інституту та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до кодексу законів про працю України;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту;
- розглядає інші питання діяльності Інституту.

XIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

13.1 Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) та ліквідація Інституту відбувається за рішенням Кіровоградської обласної ради, чи рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

13.2. Інститут ліквідується також на інших підставах, передбачених законодавчими актами України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

13.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

13.4. У разі реорганізації і ліквідації Інституту працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.5. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інститутом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

13.6. У разі ліквідації Інституту його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13.7. У разі реорганізації Інституту його права і обов'язки переходять до правонаступників. Інститут вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідного запису.

XIV. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯМ МАЙНА ІНСТИТУТУ

14.1. Контроль за використанням та збереженням комунального майна, що закріплено на праві оперативного управління, здійснює безпосередньо керівник Інституту та Кіровоградська обласна рада.