

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО»**

ПОГОДЖЕНО
рішенням профспілкового
комітету КЗ «КОІППО імені
Василя Сухомлинського»
протокол № 4 від 05.04.2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради
КЗ «КОІППО імені
Василя Сухомлинського»
протокол № 2 від 06.04.2021р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом КЗ «КОІППО імені
Василя Сухомлинського»
від 07.04.2021 р. № 105

**Положення
про порядок обрання представників з числа штатних працівників,
які не є науково – педагогічними та педагогічними
працівниками, для участі у виборах директора комунального закладу
«Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної
освіти імені Василя Сухомлинського»**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах директора комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» (далі – Інституту) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського», Положення про виборчу комісію з проведення виборів директора комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» затверджених рішенням вченої ради КЗ «КОШПО імені Василя Сухомлинського» введених у дію наказом КЗ «КОШПО імені Василя Сухомлинського», «Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» затверджених рішенням вченої ради КЗ «КОШПО імені Василя Сухомлинського» протокол № 4 від 11.06.2019 р. введених у дію наказом КЗ «КОШПО імені Василя Сухомлинського» від 03.09.2019 р. № 69.

2. Це положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту (далі Представники), для участі у виборах директора Інституту.

3. Організацію та проведення виборів з обрання Представників (далі Вибори) здійснює Організаційний комітет з проведення виборів (далі - Організаційний комітет).

4. Кількість Представників має складати до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Інституту (далі Вибори). Квоти представників визначає Організаційний комітет.

ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ

1. Брати участь у Виборах представників мають право штатні працівники підрозділів, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівників.

2. Виборним Представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу.

3. Критерієм віднесення штатного працівника Інституту до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Інституті.

4. Штатний працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у Виборах та бути обраним для участі у виборах директора Інституту. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у Виборах та бути обраною для участі у виборах директора Інституту.

5. Обрання Представників здійснюється загальними зборами, у яких беруть участь тільки працівники, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками (далі – Збори).

6. Збори проводяться за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

7. У разі неможливості проведення Виборів за безпосередньої присутності працівників в приміщенні Інституту, у випадках форс-мажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю працівників (зокрема, карантинних обмежень), можливе проведення виборів у форматі онлайн, із застосуванням онлайн-сервісів для забезпечення таємного голосування.

8. У процесі підготовки до проведення Зборів:

1) *Організаційний комітет:*

- визначає квоти виборних представників для участі у виборах;
- виготовляє та надає бюлетені для голосування (додаток 1);
- виготовляє та надає протокол лічильної комісії (додаток 2);
- складає і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Інституту графік проведення Зборів;
- надає скриньку для голосування, яка повинна бути прозора та скріплена печаткою Інституту;
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання Представників, що входять до його компетенції;

2) *керівники структурних підрозділів Інституту, у яких працюють працівники, що мають право брати участь в обранні Представників:*

- узгоджують з Організаційним комітетом час і місце проведення Зборів;
- повідомляють працівників підрозділів про місце і час проведення Зборів;

3) *відділ кадрів Інституту:*

- формує і засвідчує списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні Представників, несе відповідальність за їх достовірність; списки підписують голова Організаційного комітету та начальник відділу кадрів і засвідчують печаткою канцелярії Інституту.
- передає списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні Представників не раніше ніж за 3 дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення Зборів.

ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

1. Вибори Представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до проведення виборів директора Інституту за графіком затвердженим Організаційним комітетом, шляхом таємного голосування.

2. На Зборах має бути присутній член Організаційного комітету. Кандидати на посаду директора Інституту та їх спостерігачі також мають право бути присутніми.

3. Член Організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на Зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників;
- бюлетенів для голосування;
- скріпленої печаткою Інституту скриньки для голосування.

4. Збори шляхом прямих таємних виборів (поіменне або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах Представників структурних підрозділів Інституту, які братимуть участь у виборах директора Інституту. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетенів, не може бути меншою від кількості встановленої квоти.

5. Збори вважаються правомочними, якщо в них взяли участь не менше 50 відсотків від складу штатних працівників, затвердженого відділом кадрів.

6. Учасники Зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу голову Зборів (далі Голова) і секретаря Зборів (далі Секретар), який веде протокол зборів, та лічильну комісію для підрахунку бюлетенів у складі 3 або 5 осіб; голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

7. Голова доводить до відома учасників Зборів кількість Представників, які мають бути обраними відповідно до квоти, визначеної Організаційним комітетом.

8. Кандидатури для включення в бюлетені з обрання Представників (у разі поіменного обрання) може пропонувати будь-хто з учасників Зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується Зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

9. На підставі прийнятого рішення Зборів член Організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників Зборів.

10. Бюлетені посвідчуються підписами члена Організаційного комітету та голови Зборів і скріплюються печаткою канцелярії Інституту.

11. Члени лічильної комісії у присутності учасників Зборів перевіряють:

- наявність на кожному бюлетені підписів голови Зборів та члена Організаційного комітету;
- печатки канцелярії Інституту;
- відповідність кількості бюлетенів кількості учасників Зборів;
- цілісність печатки на скриньці.

12. Члени лічильної комісії відповідно до списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу.

13. Бюлетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні.

14. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

15. У випадку, якщо претенденти набрали однаково найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти, серед них

одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні.

16. Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників Зборів і проводиться без перерви.

2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, у якому відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів; кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування; кількість недійсних бюлетенів. Підбиває підсумки голосування та оформлює протокол.

4. Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі, якщо:

- бюлетені зроблено позначки за більшу кількість претендентів, ніж це передбачено встановленою квотою;
- у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

6. Обраними до складу Представників, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів.

7. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується Зборами шляхом відкритого голосування і два його примірники передаються секретарю Організаційного комітету.

8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

9. Вибори Представників вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість Представників, визначених квотою.

10. Після проведення Зборів (Виборів) Організаційний комітет формує загальний по Інституту список Представників і передає його Виборчій комісії Інституту не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення виборів директора Інституту.

11. Уся виборча документація, запакована у конверт, підписаний всіма членами лічильної комісії; протоколи лічильних комісій; списки Представників тощо, передається секретарю Організаційного комітету.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо висунення кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах директора комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського»

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	«ЗА»

Примітка: при голосуванні поставте позначку «плюс» (+), що засвідчує Ваше волевиявлення, у клітинці напроти прізвища кандидата як представника, що голосуватиме на виборах директора комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського»

Зворотня сторона бюлетеня:

Голова Організаційного ету _____ (_____)

Голова зборів _____ (_____)

Секретар зборів _____ (_____)

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування
висування кандидатур працівників, які не є науково-педагогічними та
педагогічними працівниками, як виборних представників під час виборів
директора КЗ «КОШПО імені Василя Сухомлинського»

Лічильна комісія обрана загальними зборами співробітників, які не є
науково-педагогічними та педагогічними працівниками, у
складі _____

Балотувалися кандидатури:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові

щодо включення до виборних представників із числа працівників для участі у
виборах директора КЗ «КОШПО імені Василя Сухомлинського»

На зборах були присутні _____ з _____ загальної кількості працівників
КЗ «КОШПО імені Василя Сухомлинського»

Роздано бюлетенів: _____

Виявлено бюлетенів у скриньці: _____

Недійсних бюлетенів _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників
працівників КЗ «КОШПО імені Василя Сухомлинського»

Під час виборів директора КЗ «КОШПО імені Василя Сухомлинського»

№ з/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	Результат голосування

Голова лічильної комісії

_____ (_____)

Члени лічильної комісії:

_____ (_____)

_____ (_____)

Підписи членів лічильної комісії засвідчую.

Представник Організаційного комітету:

_____ (_____)