

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ  
ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ  
ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням вченої ради  
КЗ «КОШПО імені Василя Сухомлинського»  
протокол № 4 від 11 червня 2019 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом КЗ «КОШПО  
імені Василя Сухомлинського»  
від 03 вересня 2019 року № 69

**Порядок  
проведення конкурсного відбору при заміщенні  
вакантних посад науково-педагогічних  
працівників та укладання з ними трудових  
договорів (контрактів)**

м. Кропивницький

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Конкурс – спеціальна форма добору персоналу, що має на меті забезпечити альтернативні вибори на вакантні посади науково-педагогічних працівників (далі Працівників) з числа осіб, які найбільше відповідають професійно-кваліфікаційним вимогам до відповідних посад.

2. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад Працівників комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» (далі Порядок) розроблено у відповідності до:

- Закону України «Про вищу освіту»;

- Закону України «Про освіту»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005 «Рекомендації щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»;

- Статуту комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського»;

- Положення про вчену раду комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського».

3. Цей Порядок визначає умови та порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад Працівників комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» (далі Інститут).

4. Контроль за дотриманням норм Порядку здійснюється вченою радою Інституту (далі Вчена рада), дорадчими органами, профспілкою.

5. Перелік посад Працівників, до яких застосовується Порядок:

- директор Інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

- завідувач кафедри;

- професор;

- доцент;

- старший викладач.

6. Претенденти на заміщення посад Працівників мають бути ознайомлені з цим Порядком і вимогами до відповідної посади на вебсайті Інституту або відділі кадрів Інституту, а з посадовою інструкцією - у відділі кадрів.

## **КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

1. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав, колегіальності прийняття рішень, незалежності, обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів при заміщенні вакантних посад Працівників.

3. Посада вважається вакантною після звільнення Працівника на підставах, передбачених законодавством, у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, а також при введенні нової посади до штатного розпису Інституту.

4. Злиття або поділ підрозділів Інституту не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад Працівників, крім керівника підрозділу.

5. Посади Працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6. Посади Працівників які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу.

7. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

8. Працівник не може одночасно займати в Інституті дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій передбачає виконання повноважень на посадах керівника, заступника керівника, завідувача тощо.

## **ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

1. На посади Працівників приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність, вільно володіють державною мовою та які мають освітню професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідних посад Працівників.

2. Посади Працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра, при цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

3. Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки, обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою строком на п'ять років. Директор Інституту, з урахуванням пропозиції трудового колективу відповідної кафедри, укладає з завідувачем кафедри контракт.

4. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту, мають ступінь магістра (спеціаліста), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри (для завідувача кафедри), мають вчене звання та науковий ступінь (для кандидата на посаду директора Інституту) і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до Працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», зокрема:

- мають відповідну профільну освіту та спеціальну педагогічну підготовку;

- забезпечують проведення лекцій та практичних занять на високому науково-методичному рівні, провадять наукову діяльність ;

- підвищують професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

- дотримуються норм педагогічної етики, моралі;

- дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють норми їх трудової діяльності, посадових інструкцій, виконують посадові обов'язки.

5. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі та вимоги надання не передбачених чинним законодавством України та цим Порядком відомостей і документів.

## **КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ**

1. Конкурс на заміщення вакантної посади Працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує директор Інституту, про що видається відповідний наказ.

2. Для проведення Конкурсу наказом керівника Інституту створюється конкурсна комісія.

3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення розміщуються на офіційному вебсайті Інституту, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посаду директора Інституту, завідувача кафедри також публікуються у друкованих засобах масової інформації. Водночас оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення розміщуються на спеціалізованих вебресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

4. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

5. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення має містити: повну назву Інституту; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів Інституту, місце прийому документів.

6. Строк подання заяв та документів становить не менш ніж один місяць.

7. Упродовж 5-ти робочих днів після завершення терміну подання документів видається наказ директора Інституту про допуск до участі у конкурсному відборі.

8. Конкурс має бути проведений протягом двох місяців (як виняток, за наявності об'єктивних причин, протягом трьох місяців) після завершення прийняття заяв на конкурс.

9. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника, який не працює в Інституті, подає секретарю конкурсної комісії документи в швидкозшивачу у зазначеному нижче порядку:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я директора Інституту, написану власноруч та зареєстровану претендентом у канцелярії Інституту;
- особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії дипломів про повну вищу освіту та/або науковий ступінь, атестатів про вчене звання, засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально);
- копію трудової книжки (за наявності), засвідченої нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку;
- копію паспорта громадянина України (с. 1, 2, 3, 10, 11);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копію документів про відношення до військового обов'язку (для військовозобов'язаних осіб);
- характеристику (рекомендацію) з останнього місця роботи або навчання (за бажанням кандидатів);
- список наукових та навчально-методичних праць;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (за наявності);
- програму розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри);
- письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, оприлюднення персональних даних.

У випадку, коли претендент на зайняття посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Інституту або працював на посаді за сумісництвом, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я керівника Інституту, написану власноруч та зареєстровану претендентом у канцелярії Інституту;

- копії дипломів про повну вищу освіту та/або науковий ступінь, атестатів про вчені звання, засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України;
- список наукових та навчально-методичних праць;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;
- звіт про навчально-методичну, виховну, науково-дослідницьку, організаційну та профорієнтаційну роботу за попередній період;
- програму розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри);
- письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, оприлюднення персональних даних.

Претендент може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і ділової репутації тощо.

10. Претендент несе відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів.

11. Увесь комплект документів претендентів на заміщення вакантних посад подається секретарю конкурсної комісії.

## **КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ**

1. Після закінчення строку, встановленого для подачі заяв та документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, відбувається їх попередній розгляд конкурсною комісією на відповідність встановленим професійно-кваліфікаційним вимогам до відповідних посад та впродовж 5-ти робочих днів за наказом директора Інституту відбувається допуск кандидатів до участі в конкурсному відборі.

2. Особі, яка подала заяву, та яка не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі у ньому, протягом 3-х робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності особи вимогам оголошеного конкурсу Інституту на поштову та електронну адреси претендента, вказані ним у листку з обліку кадрів або у заяві про участь у конкурсі, надсилається рекомендований лист про відмову від участі у конкурсному відборі.

3. За потреби можливе обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента обговорення відбувається лише за його письмової згоди), висновки кафедри затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

4. Не допускається немотивована відмова щодо участі в конкурсі.

5. Претендент може оскаржити вимоги щодо надання непередбачених законодавством України відомостей і документів до директора Інституту в судовому порядку.

6. З метою оцінки рівня професійної кваліфікації претендента на посаду завідувача кафедри йому може бути запропоновано прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності Працівників Інституту. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації щодо обрання (необрання) претендента на посаду затверджуються таємним голосуванням кафедри та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

7. Претендент на посаду Працівників, який працював у Інституті до проведення конкурсу, звітує про свою роботу за попередній період діяльності.

8. За потреби можливе попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента обговорення відбувається лише за його письмової згоди). Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Інституті) та запропоновані ним програми розвитку кафедри.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить директор Інституту або за його дорученням заступник директора Інституту.

9. Негативний висновок зборів Працівників кафедри, наявність пропозиції «не обирати претендента на посаду» не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою.

10. Конкурсна комісія надає рекомендації Вченій раді щодо претендентів на посади завідувача кафедри, професора та доцента. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії долучається до документів претендентів.

11. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради.

12. Обрання Працівників Вченою радою проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів оголошується витяг з протоколу засідання конкурсної комісії, проводиться обговорення їх кандидатур у присутності претендентів на ці посади.

13. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади чи посад (коли на дві чи більше посад претендують три чи більше кандидатів на їх зайняття) вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради (має право при голосуванні обрати лише одну з кандидатур претендентів або обрати при голосуванні не більше кандидатур претендентів, ніж посад, на які обираються – у випадках, коли на 2 чи більше посади претендують 3 чи більше кандидатів на їх зайняття). У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними.

Рішення Вченої ради при обранні на посади за конкурсом таємним голосуванням вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради.

Обраним вважають претендента, який набрав більше 50% голосів членів Вченої ради, що брали участь у голосуванні.

14. Якщо при проведенні конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів на посаду, голоси розділилися порівну, проводять повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату під час повторного голосування конкурс вважають таким, що не відбувся, і оголошують повторно.

15. У випадку, коли в конкурсі на одну посаду брали участь три та більше осіб, і перше голосування не виявило особи, яка набрала більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради, до бюлетеня для повторного голосування вносять кандидатури лише тих двох осіб, що отримали більшість голосів під час першого голосування. Якщо під час повторного голосування жоден із кандидатів не набрав більше ніж 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради, конкурс вважають таким, що не відбувся, і оголошують повторно.

16. Конкурсне обрання проводять і в разі реєстрації одного претендента на заміщення вакантної посади Працівника. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або претендент не набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради, конкурс вважають таким, що не відбувся, і оголошують повторно.

17. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів Вченої ради у кількості не менше трьох осіб. Протоколи лічильної комісії Вчена рада затверджує відкритим голосуванням. Після затвердження протоколу лічильної комісії оголошуються рішення щодо обрання на вакантні посади Працівників.

18. Після завершення процедури обрання повний пакет документів обраного на посаду Працівника передають до відділу кадрів Інституту для подальшого оформлення контракту. Бюлетені для таємного голосування зберігаються у Вченій раді протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

19. Рішення Вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом директора Інституту та є підставою для укладення з обраною на посаду Працівника особою контракту (як особливої форми строкового трудового договору), строк установлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років, крім посади завідувача кафедри, для якої передбачено обрання строком на п'ять років.

20. Якщо обрана на посаду особа за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, вона звільняється з однієї з таких посад за особисто поданою заявою наказом керівника Інституту.

## **ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ**

1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), за наказом директора Інституту призначаються науково-



педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

2. Директор Інституту при утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

## **ОСОБЛИВОСТІ ВИБОРЧОЇ СИСТЕМИ ТА ПОРЯДКУ ОБРАННЯ ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ**

1. Директор Інституту обирається за конкурсом на заміщення посади директора шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Статуту Інституту та з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України "Про вищу освіту"» (далі - Методичні рекомендації).

2. Засновник призначає виконувача обов'язків директора Інституту з моменту утворення вакантної посади до обрання та/або призначення директора в установленому законом порядку.

3. Вибори директора (далі - Вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

4. Забезпечення проведення виборів здійснюється засновником Інституту або уповноваженим ним органом (особою) (далі - засновник).

5. Процедура обрання директора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі - претенденти);

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

6. Конкурс оголошується засновником.

7. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду директора, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади (набуття нею статусу вакантної) публікується засновником у газеті «Освіта України» або в офіційному друкованому виданні засновника та розміщується на його вебсайті (у разі наявності) і офіційному вебсайті Інституту.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- повне найменування Інституту;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 10 цього розділу;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);

- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період у закладі вищої освіти.

9. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Інституту чи його структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією працівників, а також шляхом самовисування.

10. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

- автобіографію;

- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

- довідку про наявність або відсутність судимості;

- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

- копію паспорта, засвідчену претендентом;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);

- копію трудової книжки;

- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;

- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), мають бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально.

11. Прийом документів претендентів здійснюється засновником протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади директора, надає засновнику для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 10,

крім оригіналу довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

12. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до директора, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду директора (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Інституту для голосування.

Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до директора, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», засновник на підставі копії трудової книжки претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у подальшій участі у конкурсі.

13. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

14. Вибірчі програми кандидатів розміщуються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

15. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

16. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Інституту;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Інституту до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у Інституті.

17. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними, педагогічними працівниками Інституту, визначається положенням «Про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними, педагогічними працівниками для участі у виборах директора комунального закладу

«Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського».

18. Директор протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Інституту, які не є науково-педагогічними працівниками.

19. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту Інституту та положень «Про виборчу комісію з проведення виборів директора комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського», «Про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах директора комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського», «Про організаційний комітет з проведення виборів директора комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського», за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту.

20. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у Інституті, а також на офіційному вебсайті Інституту.

21. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Інституті протягом п'яти років.