

ЗАТВЕРДЖЕНО

**вченою радою комунального закладу
«Кіровоградський обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти
імені Василя Сухомлинського»
Протокол від 25.02.2020 р. № 1**

**Введено в дію наказом комунального
закладу «Кіровоградський обласний
інститут післядипломної педагогічної
освіти імені Василя Сухомлинського»
від 26.02.2020 р. № 36**

**ПОРЯДОК
КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО»**

**м. Кропивницький
2020**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок визначає особливості користування гуртожитком комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» (далі-Інститут).

2. Гуртожиток використовується переважно для поселення здобувачів освіти (слухачів) Інституту та в окремих випадках для інших осіб.

Зокрема, у вільні кімнати гуртожитку можуть бути поселені:

1) здобувачі вищої освіти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії;

2) працівники Інституту;

3) учні навчальних закладів, які беруть участь в обласних і всеукраїнських олімпіадах та інших заходах;

4) інші особи.

3. Інститут може використовувати гуртожиток для надання платних або безоплатних послуг. Перелік платних послуг визначається наказом Інституту та оприлюднюється на сайті Інституту.

4. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку Інституту не можуть бути приватизовані, обміняні, закладені чи заброньовані. Реєстрація в гуртожитку не надається.

5. Адміністрація Інституту зобов'язана забезпечити необхідні умови для проживання.

II. НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ В ГУРТОЖИТКУ

1. Жила площа в гуртожитку надається для тимчасового поселення здобувачів освіти (слухачів) Інституту навчально-організаційним центром освітньої діяльності.

2. Для поселення працівників Інституту та інших осіб жила площа надається за рішенням директора Інституту.

3. Поселення здійснює черговий по гуртожитку.

4. Здобувач освіти (слухач) Інституту надає черговому по гуртожитку направлення на поселення, квитанцію про оплату за проживання та пред'являє документ, що посвідчує його особу.

5. Працівники Інституту та інші особи, які претендують на поселення у гуртожиток, подають на ім'я директора Інституту заяву з обґрунтуванням потреби в житлі.

6. Вселення працівників Інституту та інших осіб до гуртожитку проводиться після укладання договору найму жилого приміщення.

7. Облік осіб, які проживають у гуртожитку, здійснюється комендантом гуртожитку або за його відсутності - черговим по гуртожитку.

III. КОРИСТУВАННЯ ЖИЛОЮ ПЛОЩЕЮ В ГУРТОЖИТКУ

1. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право на безперешкодний цілодобовий доступ до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього).

Забороняється вимагати від мешканців гуртожитку надавати усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку у певний час доби.

2. Мешканці гуртожитку зобов'язані дотримуватися правил щодо додержання тиші, встановлених органом місцевого самоврядування.

IV. ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ

1. Виселення із гуртожитку здійснюється у разі:

1) закінчення терміну проживання, на який укладено договір найму жилого приміщення;

2) закінчення відрядження педагогічних працівників, які перебувають на підвищенні кваліфікації;

3) дострокового припинення дії договору найму жилого приміщення у зв'язку із систематичним або одноразовим грубим порушенням мешканцем умов проживання.

2. Рішення про дострокове виселення із гуртожитку доводиться до відома мешканця гуртожитку під розписку. У разі відмови мешканця отримати таке рішення складається відповідний акт, який підписують представники адміністрації та профспілкового комітету Інституту.

3. Мешканець зобов'язаний звільнити жиле приміщення впродовж 5 днів з дня отримання рішення про виселення або складання акта про відмову від його отримання.

4. У разі відмови мешканця звільнити жиле приміщення у гуртожитку, примусове виселення здійснюється за рішенням суду.

V. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ

1. Розмір плати за проживання в гуртожитку в розрізі категорій мешканців, видів житлових приміщень та часу проживання встановлюється відповідно до затвердженої калькуляції вартості проживання у гуртожитку з дотриманням вимог, передбачених чинним законодавством.

2. Плата за проживання в гуртожитку вноситься здобувачами освіти та особами, які постійно проживають у гуртожитку, на відповідний рахунок Інституту.

3. Розмір плати за проживання в гуртожитку для осіб, які постійно проживають у гуртожитку, встановлений у договорі найму жилого приміщення може змінюватися при здійсненні перерахунку затвердженої калькуляції вартості проживання.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

1. Мешканці гуртожитку мають право:

- 1) користуватись приміщеннями і майном гуртожитку;
- 2) звертатись із скаргами та пропозиціями до адміністрації Інституту з приводу роботи обслуговуючого персоналу, стану житлово-побутових умов, які не відповідають санітарним вимогам;
- 3) переселитись до іншої кімнати в межах гуртожитку або до іншого гуртожитку згідно зі встановленим порядком;
- 4) проводити поточний ремонт в кімнаті можуть особи, які постійно проживають у гуртожитку (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) за погодженням з адміністрацією гуртожитку.

2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- 1) користуватись ліжко-місцем, майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням та відповідно до умов договору найму жилого приміщення в гуртожитку Інституту;
- 2) дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини здобувача освіти (слухача) чи особи, яка постійно проживає, відшкодувати матеріальні збитки або сплатити на рахунок Інституту кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно до дефектного акту;
- 3) не псувати майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду й умивання, що призводить до їх забиття тощо);
- 4) дотримуватися чистоти і порядку в житлових приміщеннях та місцях загального користування, прибирати житлові кімнати;
- 5) пройти інструктаж з цивільного захисту, пожежної, техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, суворо дотримуватися Правил безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами;
- 6) своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку;
- 7) економно використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію;
- 8) забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у чергового гуртожитку, а в разі необхідності заміни замка у дверях – у п'ятиденний строк попередньо попередити письмово про здійснення заміни замка та передати черговому відповідний дублікат ключів у день заміни замка;
- 9) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- 10) про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового по гуртожитку та заступника директора Інституту з господарської діяльності;
- 11) залишаючи кімнату, вимикати світло, електроприлади, зачиняти вікна;

12) при вході в гуртожиток пред'являти перепустку черговому по гуртожитку;

13) реєструвати електроприлади в чергового по гуртожитку;

14) після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в користуванні та кімнату в належному стані.

3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

1) вживати, реалізовувати та зберігати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини, перебувати в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

2) куріння в житлових, робочих кімнатах та місцях загального користування гуртожитку;

3) зберігати та користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах;

4) зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, які не передбачені проектно-розрахунковими нормами (електрочайник, електрообігрівач, кип'ятильник, мікрохвильова піч, подовжувач без запобіжника);

5) самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;

6) перероблювати та переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до іншої без згоди заступника директора Інституту з господарської діяльності;

7) прати білизну, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;

8) самовільно без погодження із заступником директора Інституту з господарської діяльності здійснювати в кімнатах ремонти, переробки і виправлення електропроводки, замінити дверний замок без дозволу заступника директора Інституту з господарської діяльності;

9) гуртожитку;

10) створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

11) проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу директора Інституту;

12) утримувати в кімнатах домашніх тварин;

13) порушувати перепускний режим у гуртожитку, залишати сторонніх осіб на ночівлю (за винятком випадків залишення на ночівлю близьких родичів за письмовим дозволом заступника директора Інституту з господарської діяльності);

14) порушувати тишу з 23.00 до 07.00;

15) навмисне нанесення матеріальної шкоди устаткуванню, меблям, інвентарю та приміщенням гуртожитку;

16) здійснювати дії, що можуть призвести до нанесення фізичної та матеріальної шкоди мешканцям і працівникам гуртожитку;

17) вчиняти інші дії, які суперечать чинному законодавству України.

4. У разі виявлення порушень зазначених вище пунктів 2, 3 розділу VI Порядку особа, яка проживає в гуртожитку, підлягає виселенню.