

Кіровоградська обласна рада

**Комунальний заклад «Кіровоградський обласний
інститут післядипломної педагогічної освіти
імені Василя Сухомлинського»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою
протокол № 5 від 05.12.2017 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора
від 22.12.2017 р. № 96

ПОРЯДОК
(нова редакція)
**ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ НА КУРСАХ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО»
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ**

1. Загальні засади

1. Підвищення кваліфікації за індивідуальним навчальним планом здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, Порядку про організацію освітнього процесу комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського та цього Порядку.

2. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності, та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізується через **індивідуальний навчальний план.**

3. **Індивідуальний навчальний план** – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем (слухачем) освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

4. Підвищення кваліфікації за індивідуальним навчальним планом здійснюється з частковим відривом від основного місця роботи в терміни, які, як правило, співпадають з термінами курсів, що визначені наказом начальника управління освіти, науки, молоді та спорту облдержадміністрації «Про підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів на курсах у комунальному закладі «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського». Переважну частину часу, відведеного на підвищення кваліфікації таких здобувачів (слухачів) освіти, становить самостійна робота без відриву від основної діяльності.

2. Організаційно-методичне забезпечення

1. Адміністрації закладів освіти, методичні кабінети (центри) органів управління освітою райдержадміністрацій, міських рад, об'єднаних територіальних громад вивчають потреби педагогічних працівників і **не пізніше 01 жовтня** поточного року разом із регіональним річним замовленням на курси на наступний календарний рік подають інституту списки педагогічних працівників, які виявили бажання підвищувати кваліфікацію за індивідуальним навчальним планом (у межах державного замовлення).

2. Заявки на підвищення кваліфікації за індивідуальним навчальним планом, які подано з порушенням термінів, визначених цим Порядком, не розглядаються.

3. Педагогічні працівники, які визначені для підвищення кваліфікації за

індивідуальним навчальним планом, прибувають до інституту з клопотанням від адміністрації закладу освіти (у клопотанні вказується стаж, категорія, результативність роботи педагогічного працівника).

4. Зарахування педагогічного працівника на курси за індивідуальним навчальним планом оформлюється наказом директора інституту на підставі **замовлення або клопотання закладу освіти та заяви здобувача (слухача) освіти.**

5. Науково-методичний і організаційний супровід підвищення кваліфікації керівників та педагогічних працівників за індивідуальним навчальним планом здійснюють:

1) **Навчальний відділ інституту:**

- реєструє педагогічних працівників, які виявляють бажання підвищувати кваліфікацію за індивідуальним навчальним планом;
- розробляє проекти наказів про зарахування здобувачів (слухачів) освіти на курси та про підсумки підвищення кваліфікації;
- готує, реєструє і видає здобувачам (слухачам) освіти свідоцтва про підвищення кваліфікації (за умови виконання індивідуального навчального плану).

2) **Працівники кафедр, науково-методичних лабораторій, центрів, відділів:**

- формують індивідуальний навчальний план (додаток 2);
- забезпечують навчальну і консалтингову діяльність для здобувачів (слухачів) освіти.

3) **Керівник курсів:**

- щороку до 25 грудня надсилає до навчально-методичного центру дистанційного навчання оновлений перелік **п'яти тем** випускних робіт (до кожної проблеми курсів) для розміщення на сайті інституту;

- у перший день курсів перевіряє наявність у здобувача (слухача) освіти матеріалів докурсового завдання (у разі відсутності **докурсового завдання, здобувач освіти до проходження курсів не допускається**) (додаток 1);

- на основі базового навчально-тематичного плану складає індивідуальні навчальні плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників, списки яких надійшли до інституту (розклад відвідування навчальних занять, консультацій) (додатки 2, 5);

- організовує відвідування здобувачами (слухачами) освіти навчальних занять і консультацій, забезпечує участь педагогів у настановному занятті, заняттях діагностико-аналітичного модуля;

- контролює відвідування здобувачами (слухачами) освіти занять,

визначених індивідуальним навчальним планом;

- здійснює облік виконання індивідуальних навчальних планів;
- приймає разом із науковим керівником курсів **на паперових носіях** випускную роботу та організовує і забезпечує її публічний захист.

4) *Науковий керівник:*

- у перший день курсів перевіряє якість виконання докурсового завдання (проект випускної роботи), у разі необхідності повертає матеріали здобувачеві (слухачеві) освіти для доопрацювання протягом курсів (додаток 1);

- здійснює наукове керівництво підготовкою випускних робіт здобувачів (слухачів) освіти та знайомить із вимогами до оформлення випускної роботи (додатки 3, 4);

- консультує здобувачів (слухачів) освіти та надає допомогу в доборі науково-методичної літератури з теми випускної роботи;

- рецензує випускні роботи здобувачів (слухачів) освіти, які отримує науковий керівник на свою електронну пошту **не пізніше ніж через тиждень від початку курсів;**

- приймає разом з керівником курсів **друкований варіант** випускної роботи та організовує і забезпечує її публічний захист.

5) *Адміністрації закладів освіти, методичні кабінети (центри) органів управління освітою райдержадміністрацій, міських рад, об'єднаних територіальних громад:*

- доводять до відома педагогічних працівників інформацію про форми підвищення кваліфікації, які функціонують в інституті;

- знайомлять педагогів із цим Порядком, додатками та орієнтовною тематикою випускних робіт, які знаходяться на сайті інституту.

6. **Обов'язковими етапами роботи здобувача (слухача) освіти, який проходить курси за індивідуальним навчальним планом, є:**

- виконання **докурсового завдання**, яке розміщене на головній сторінці сайту інституту (додаток 1);

- виконання **індивідуального навчального плану**, який вручається здобувачеві (слухачеві) освіти керівником курсів у перший день роботи курсів після перевірки наявності **докурсового завдання** (додаток 2);

- відвідування занять здобувачами (слухачами) освіти **першого дня** курсів (настановне заняття, вхідне діагностування (тест), заняття за розкладом) та **останні два дні** (складання заліку, захист випускної роботи, участь у конференції з обміну досвідом, інші заняття за розкладом).

7. На повторне рецензування науковому керівнику випускна робота

здобувачем (слухачем) освіти курсів подається не пізніше ніж **через тиждень від початку курсів.**

8. Облік роботи здобувачів (слухачів) освіти, які підвищують кваліфікацію за індивідуальним навчальним планом, здійснює керівник курсів.

9. Навчання за індивідуальним навчальним планом вважається **успішно завершеним** за умови:

- наявності якісно підготовленого та правильно оформленого **докурсового завдання**;

- повного і якісного виконання здобувачем (слухачем) освіти **індивідуального навчального плану**;

- успішного складання вхідного комплексного **діагностування** (тест), **заліку** та **захисту** випускної роботи;

- вчасного подання керівнику курсів усіх передбачених індивідуальним навчальним планом матеріалів;

- наявності **позитивної рецензії** наукового керівника на випускну роботу;

10. За результатами надання усіх передбачених індивідуальним навчальним планом звітних матеріалів здобувач (слухач) освіти отримує свідоцтво про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

11. **Індивідуальні навчальні плани та звітні матеріали** здобувачів (слухачів) освіти, які підвищують кваліфікацію за індивідуальним навчальним планом, керівник курсів передає заступнику директора з навчально-організаційної діяльності не пізніше, як **через 5 днів після завершення курсів.**

Звітні матеріали зберігаються **один рік.**

3. Фінансове забезпечення

1. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників за індивідуальним навчальним планом здійснюється за рахунок бюджетних коштів та коштів фізичних осіб у встановленому порядку.

2. Обсяги навчального навантаження наукового керівника обліковуються відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів».

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО»

ДОКУРСОВЕ ЗАВДАННЯ

**здобувача (слухача) освіти курсів підвищення кваліфікації
за індивідуальним навчальним планом**

Опис наявних матеріалів

№ з/п	Назва модулів навчального плану курсів	Види робіт	Форма звітності	Вигляд матеріалів
I	<i>Соціально-гуманітарний</i>			
	Філософські основи сучасної освіти	Докурсове завдання (опрацювання основних термінів і понять у загальному розділі спеціальних законів у сфері освіти)	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Основи безпеки життєдіяльності	Докурсове завдання (опрацювання нормативних документів та науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Законодавче регулювання освіти	Докурсове завдання (опрацювання спеціальних законів про освіту)	Тези (1-3 ст)	Паперовий
II	<i>Професійний</i>			
	Сучасний стан розвитку науки (за фахом)	Опрацювання науково-методичної літератури	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Сучасні технології оцінювання якості освіти	Опрацювання науково-методичної літератури	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Інформаційні, телекомунікаційні та інші технології викладання	Уміння брати участь в он-лайн-опитуванні, наявність та використання власної скриньки електронної пошти, створення (удосконалення) власного блогу або сайту).	Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (сайту)	Електронний. Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (сайту) зазначаються на аркуші формату А4
III	<i>Діагностико-аналітичний</i>			
	Підготовка проекту випускної роботи	Підготовка проекту випускної роботи	Проект випускної роботи	Паперовий, електронний

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СУХОМЛИНСЬКОГО»

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора комунального
закладу «Кіровоградський обласний
інститут післядипломної педагогічної
освіти імені Василя Сухомлинського»

_____ В.Нудний

_____ 2017

Індивідуальний навчальний план

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Курси _____

Терміни навчання _____

№ з/п	Назва та зміст модулів навчального плану курсів	Види робіт	Форма звітності	Дата подання
I	Соціально-гуманітарний			
1.1	Філософські основи сучасної освіти	Докурсове завдання (опрацювання науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
1.2	Основи безпеки життєдіяльності	Докурсове завдання (опрацювання нормативних документів та науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
1.3	Законодавче регулювання освіти	Докурсове завдання (опрацювання нормативних документів та науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
II	Професійний			
2.1	Сучасна методика викладання предмета	Опрацювання наукових та науково-методичних видань	Реферативний огляд опрацьованих літературних джерел (до 5 ст.)	Останній день курсів
2.2	Педагогічна інноватика	Опрацювання наукових та науково-методичних видань	Реферативний огляд опрацьованих літературних джерел (до 5 ст.)	Останній день курсів

2.3	Сучасна педагогічна психологія	Опрацювання наукових та науково-методичних видань	Реферативний огляд опрацьованих літературних джерел (до 5 ст.)	Останній день курсів
2.4	Сучасний стан розвитку науки	Докурсове завдання (опрацювання науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст.)	Перший день курсів
2.5	Педагогічна практика	<p>Підготувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентацію власного педагогічного досвіду роботи (для всіх слухачів); -2 конспекти уроків (для слухачів-предметників та вчителів початкових класів); -план-конспект виховного заходу, заняття гуртка (для педпрацівників закладів дошкільної освіти); - 1 розробка корекційного тренінгу (для психологів); - 1 розробка заняття гуртка та сценарій виховного заходу (для керівників гуртків, педагогів-організаторів) - 1-2 бібліотечні уроки, 1 бібліотечний захід (сценарій) (для бібліотекарів) 	<p>Презентація власного педагогічного досвіду роботи</p> <ul style="list-style-type: none"> -2 конспекти уроків -план-конспект виховного заходу, заняття гуртка - 1 розробка корекційного тренінгу - 1 розробка заняття гуртка та сценарій виховного заходу - 1-2 бібліотечні уроки, 1 бібліотечний захід (сценарій) 	Передостанній день курсів
2.6	Сучасні технології оцінювання якості освіти	Докурсове завдання (опрацювання науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст.)	Перший день курсів
2.7	Інформаційні, телекомунікаційні та інші технології викладання	Докурсове завдання (участь в он-лайн-опитуванні, наявність та використання власної скриньки електронної пошти, створення (удосконалення) власного блогу або сайту).	Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (сайту).	Перший день курсів
III	Діагностико-аналітичний			
3.1.	Вхідне комплексне діагностування (тест)	Участь у вхідному тестуванні	Анкета (тест)	Перший день курсів

3.2	Конференція з обміну досвідом	Підготовка виступу	Виступ на конференції	Передостанній день курсів
3.3	Захист випускної роботи	Підготовка та захист випускної роботи у формі публічного виступу	Випускна робота	Передостанній день курсів
3.4	Залік (тест)	Участь у заліку	Тест	Передостанній день курсів
3.5	Вихідне комплексне діагностування (підсумкове заняття)	Участь у вихідному опитуванні	Анкета	Останній день курсів
3.6	Здача комплексу матеріалів індивідуального плану	Здача керівнику і науковому керівнику курсів комплексу матеріалів індивідуального плану	Індивідуальний навчальний план з додатками	Останній день курсів

Примітка. Для завідувачів (методистів) районних (міських) методичних кабінетів (центрів) райдержадміністрацій, міських рад, об'єднаних територіальних громад (додаток 6), керівників закладів освіти (додаток 7), заступників директорів закладів освіти з виховної роботи (додаток 8), директорів, методистів закладів позашкільної освіти (додаток 9).

Тема випускної роботи _____

Адреса слухача курсів (дом. тел., моб. тел. E-mail) _____

(Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю свою згоду на обробку та використання моїх персональних даних: домашня адреса, телефон, E-mail)

Здобувач освіти _____
(П І Б)

Дата _____
(підпис)

Керівник _____
(П І Б, посада)

(підпис)

Науковий керівник _____
(П І Б, посада)

(підпис)

Структура та порядок оформлення випускної роботи

ВСТУП – у *вступі* обґрунтовується вибір теми, актуальність поставлених завдань (2-5% від загального обсягу).

I розділ – *теоретичний*, де автор аналізує стан дослідження обраної теми, здійснює огляд наукових джерел з проблеми (орієнтовно 45% від загального обсягу);

II розділ – *практичний*, де висвітлюються практичні аспекти вирішення проблеми в процесі професійної діяльності (орієнтовно 45% від загального обсягу).

ВИСНОВКИ – *висновки і рекомендації* (2-5% від загального обсягу).

Загальний обсяг випускної роботи для індивідуального навчального плану здобувача освіти складає **15-20 сторінок** тексту комп'ютерного набору формату А.4.

До загального обсягу випускної роботи входять додатки; список використаних джерел; таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Проте всі сторінки зазначених елементів підлягають суцільній нумерації. Титульна сторінка не нумерується, враховується в загальній кількості сторінок.

Випускна робота повинна мати рецензію наукового керівника курсів підвищення кваліфікації.

У рецензії повинно бути зазначено:

- відповідність опрацьованих питань темі та повнота їх висвітлення;
- науково-методична та практична цінність роботи;
- ставлення здобувача (слухача) освіти до виконання роботи.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО»

ВИПУСКНА РОБОТА

(назва роботи великими літерами жирним шрифтом)

Здобувача (слухача) освіти курсів підвищення кваліфікації _____

(повна назва курсів)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Захист роботи _____
(дата захисту)

Кропивницький
2018

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник директора комунального
закладу «Кіровоградський обласний
інститут післядипломної педагогічної
освіти імені Василя Сухомлинського»**

_____ В.Нудний

_____ 2017

РОЗКЛАД

**відвідування навчальних занять за індивідуальним навчальним
планом здобувача (слухача) освіти курсів**

(фах, ПІБ здобувача освіти курсів)

Терміни навчання

Дата	Тема заняття	Вид заняття	Прізвище та підпис викладача	

Керівник курсів

(Прізвище та ініціали)

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СУХОМЛІНСЬКОГО»

ДОКУРСОВЕ ЗАВДАННЯ

**здобувача (слухача) освіти курсів підвищення кваліфікації
завідувачів (директорів), методистів методичних кабінетів (центрів)
за індивідуальним навчальним планом**

Опис наявних матеріалів

№ з/п	Назва модулів навчального плану курсів	Види робіт	Форма звітності	Вигляд матеріалів
I	<i>Соціально-гуманітарний</i>			
	Філософські основи сучасної освіти	Докурсове завдання (опрацювання основних термінів і понять у загальному розділі спеціальних законів у сфері освіти)	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Основні принципи державної політики з безпеки життєдіяльності	Докурсове завдання (опрацювання нормативних документів та науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Нормативно-правове забезпечення освіти	Докурсове завдання (опрацювання спеціальних законів про освіту)	Тези (1-3 ст)	Паперовий
II	<i>Професійний</i>			
	Науково-теоретичні основи функціональної підготовки	Опрацювання науково-методичної літератури	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Сучасні технології оцінювання якості освіти	Опрацювання науково-методичної літератури	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Інформаційні, телекомунікаційні та інші технології викладання	Участь в он-лайн-опитуванні, наявність та використання власної скриньки електронної пошти, створення (удосконалення) власного блогу або сайту)	Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (сайту)	Електронний. Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (сайту) зазначаються на аркуші формату А4
III	<i>Діагностико-аналітичний</i>			
	Підготовка проекту випускної роботи	Підготовка проекту випускної роботи	Проект випускної роботи	Паперовий, електронний

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО»**

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора комунального
закладу «Кіровоградський обласний
інститут післядипломної педагогічної
освіти імені Василя Сухомлинського»

_____ В.Нудний

_____ 2017

**Індивідуальний навчальний план
завідувачів (директорів), методистів методичних кабінетів (центрів)**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Курси _____

Терміни навчання _____

№ з/п	Назва модулів навчального плану курсів	Види робіт	Форма звітності	Дата подання
<i>I</i> <i>Соціально-гуманітарний</i>				
1.1	Філософські основи сучасної освіти	Докурсове завдання (опрацювання науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
1.2	Основні принципи державної політики з безпеки життєдіяльності	Докурсове завдання (опрацювання нормативних документів та науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
1.3	Нормативно-правове забезпечення освіти	Докурсове завдання (опрацювання спеціальних законів про освіту)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
<i>II</i> <i>Професійний</i>				
2.1	Формування професійної компетентності працівників методичних служб	Опрацювання нормативних документів щодо діяльності методичних служб, наукових та науково-методичних видань	Реферативний огляд опрацьованих літературних джерел (до 5 ст.)	Останній день курсів
2.2	Педагогічна інноватика	Опрацювання наукових та науково-методичних видань, ознайомлення з	Реферативний огляд опрацьованих	Останній день курсів

		інноваційними формами методичної роботи	літературних джерел (до 5 ст.)	
2.3	Психологічні основи управління безперервним підвищенням кваліфікації педагогічних працівників	Опрацювання наукових та науково-методичних видань	Реферативний огляд опрацьованих літературних джерел (до 5 ст.)	Останній день курсів
2.4	Науково-теоретичні основи функціональної підготовки	Доурсове завдання (опрацювання науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
2.5	Педагогічна практика	Підготувати: - опис власного педагогічного досвіду роботи; - методичну розробку, сценарій, програму, технологічну картку методичного заходу	Презентація (брошура, посібник, буклет, відеокаст тощо) Методична розробка, сценарій, програма, технологічна картка методичного заходу	Передостанній день курсів
2.6	Сучасні технології оцінювання якості освіти	Доурсове завдання (опрацювання науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
2.7	Інформаційні, телекомунікаційні та інші технології викладання	Доурсове завдання (уміння брати участь в он-лайн-опитуванні, наявність та використання власної скриньки електронної пошти, створення (удосконалення) власного блогу або сайту)	Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (сайту)	Перший день курсів
III	Діагностико-аналітичний			
3.1.	Вхідне комплексне діагностування (тест)	Участь у вхідному тестуванні	Анкета (тест)	Перший день курсів
3.2	Конференція з обміну досвідом	Підготовка виступу	Виступ на конференції	Передостанній день курсів
3.3	Захист випускної роботи	Підготовка та захист випускної роботи у формі публічного виступу	Випускна робота	Передостанній день курсів
3.4	Залік (тест)	Участь у заліку	Тест	Передостанній день курсів
3.5	Вихідне комплексне діагностування (підсумкове заняття)	Участь у вихідному оцінюванні	-	Останній день курсів
3.6	Здача комплексу матеріалів індивідуального плану	Здача керівнику і науковому керівнику курсів комплексу матеріалів індивідуального навчального плану	Індивідуальний навчальний план з додатками	Останній день курсів

Тема випускної роботи _____

Адреса слухача курсів (дом. тел., моб. тел. E-mail) _____

(Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю свою згоду на обробку та використання моїх персональних даних: домашня адреса, телефон, E-mail)

Здобувач освіти _____
(ПІБ)

Дата _____
(підпис)

Керівник _____
(ПІБ, посада)

(підпис)

Науковий керівник _____
(ПІБ, посада)

(підпис)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО»**

ДОКУРСОВЕ ЗАВДАННЯ

**здобувача (слухача) освіти курсів підвищення кваліфікації
керівників закладів освіти за індивідуальним навчальним планом**

Опис наявних матеріалів

№ з/п	Назва модулів навчального плану курсів	Види робіт	Форма звітності	Вигляд матеріалів
I	<i>Соціально-гуманітарний</i>			
	Філософські основи сучасної освіти	Докурсове завдання (опрацювання науково-методичної літератури, інформаційних ресурсів)	Тези (1-3 стор.)	Паперовий
	Нормативно-правове забезпечення освіти та охорони дитинства. Основи безпеки життєдіяльності	Докурсове завдання (опрацювання нормативних документів та науково-методичної літератури)	Тези (1-3 стор.)	Паперовий
		Докурсове завдання (опрацювання законодавчих та нормативно-правових актів галузі освіти)	Тези (1-3 стор.)	Паперовий
II	<i>Професійний</i>			
	Методологічні засади управління навчальними закладами	Підготувати проект колегіального рішення	Проект рішення педагогічної ради	Паперовий
	Сучасні технології оцінювання якості освіти	Опрацювання науково-методичної літератури, інформаційних ресурсів	Тези (1-3 стор.)	Паперовий
	Інформаційні, телекомунікаційні та інші технології викладання	Участь в он-лайн-опитуванні, наявність та використання власної скриньки електронної пошти, створення (удосконалення) власного блогу або сайту).	Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (сайту)	Електронний. Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (сайту) зазначаються на аркуші формату А4
III	<i>Діагностико-аналітичний</i>	Підготовка проекту випускної роботи	Проект випускної роботи	Паперовий, електронний

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СУХОМЛИНСЬКОГО»**

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора комунального
закладу «Кіровоградський обласний
інститут післядипломної педагогічної
освіти імені Василя Сухомлинського»

_____ В.Нудний

_____ 2017

**Індивідуальний навчальний план
(для керівників закладів освіти)**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Курси _____

Терміни навчання _____

№ з/п	Назва модулів навчального плану курсів	Види робіт	Форма звітності	Дата подання
I	<i>Соціально-гуманітарний</i>			
1.1	Філософські основи сучасної освіти	Докурсове завдання (опрацювання науково-методичної літератури)	Тези (1-3 стор.)	Перший день курсів
1.2	Нормативно-правове забезпечення освіти та охорони дитинства. Основи безпеки життєдіяльності	Докурсове завдання (опрацювання нормативних документів та науково-методичної літератури)	Тези (1-3 стор.)	Перший день курсів
II	<i>Професійний</i>			
2.1	Методологічні засади управління закладами освіти	Контрольна робота. Підготувати проект наказу з основної діяльності	Проект наказу	Передостанній день курсів
2.2	Стратегічний менеджмент	Практична робота. Підготувати розділ річного плану закладу	Розділ річного плану	Передостанній день курсів

		освіти «Організація контролю та керівництва закладу освіти»		
2.3	Сучасна методика викладання предмета (для інтегрованих курсів)	Практична робота. Моделювання уроку	Методична розробка (конспект)	Передостанній день курсів
2.4	Педагогічна інноватика	Опрацювання наукових та науково-методичних видань	Реферативний огляд опрацьованих літературних джерел (до 5 ст.)	Передостанній день курсів
2.5	Психолого-управлінське консультування	Опрацювання наукових та науково-методичних видань	Реферативний огляд опрацьованих літературних джерел (до 5 ст.)	Передостанній день курсів
2.6	Педагогічна практика Контрольно-аналітична діяльність керівника	Підготувати: - опис власного педагогічного досвіду роботи - розгорнутий аналіз відвіданого уроку: управлінський аспект	Презентація Аналітичні матеріали	Передостанній день курсів
2.7	Сучасні технології оцінювання якості освіти	Докурсове завдання (опрацювання науково-методичної літератури)	Тези (1-3 стор.)	Перший день курсів
2.8	Інформаційні, телекомунікаційні та інші технології викладання	Докурсове завдання (уміння брати участь участь в он-лайн-опитуванні, наявність та використання власної скриньки електронної пошти, створення (удосконалення) власного блогу або сайту).	Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (сайту).	Перший день курсів
III	Діагностико-аналітичний			

3.1.	Вхідне комплексне діагностування	Участь у вхідному тестуванні	Анкета (тест)	Перший день курсів
3.2	Конференція з обміну досвідом	Підготовка виступу	Виступ на конференції	Передостанній день курсів
3.3	Захист випускної роботи	Підготовка та захист випускної роботи у формі публічного виступу	Випускна робота (презентація)	Передостанній день курсів
3.4	Вихідне комплексне оцінювання (залік)	Участь у вихідному діагностуванні	Тест	Передостанній день курсів
3.5	Вихідне комплексне оцінювання (підсумок)	Участь у вихідному оцінюванні	-	Останній день курсів
3.6	Здача комплекту матеріалів індивідуального плану	Здача керівнику і науковому керівнику курсів комплекту матеріалів індивідуального плану	Індивідуальний навчальний план з додатками	Останній день курсів

Тема випускної роботи _____

Адреса слухача курсів (дом. тел., моб. тел. E-mail) _____

(Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю свою згоду на обробку та використання моїх персональних даних: домашня адреса, телефон, E-mail)

Здобувач освіти _____
(ПІБ)

Дата _____
(підпис)

Керівник _____
(ПІБ, посада)

(підпис)

Науковий керівник _____
(ПІБ, посада)

(підпис)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО»**

ДОКУРСОВЕ ЗАВДАННЯ

**здобувача (слухача) освіти курсів підвищення кваліфікації
заступників директорів закладів освіти з виховної роботи
за індивідуальним навчальним планом**

Опис наявних матеріалів

№ з/п	Назва модулів навчального плану курсів	Види робіт	Форма звітності	Вигляд матеріалів
I	<i>Соціально-гуманітарний</i>			
	Філософські основи сучасної освіти	Докурсове завдання (опрацювання основних термінів і понять у загальному розділі спеціальних законів у сфері освіти)	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Основи безпеки життєдіяльності	Докурсове завдання (опрацювання нормативних документів та науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Нормативно-правове забезпечення освіти та охорони дитинства	Докурсове завдання (опрацювання спеціальних законів про освіту)	Тези (1-3 ст)	Паперовий
II	<i>Професійний</i>			
	Сучасна методика виховання	Опрацювання науково-методичної літератури	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Шкільний менеджмент	Опрацювання науково-методичної літератури	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Інформаційні, телекомунікаційні та інші технології викладання	Уміння брати участь в он-лайн-опитуванні, наявність та використання власної скриньки електронної пошти, створення (удосконалення) власного блогу або сайту).	Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (сайту)	Електронний. Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (сайту) зазначаються на аркуші формату А4
III	<i>Діагностико-аналітичний</i> Підготовка проекту випускної роботи	Опрацювання науково-методичної літератури та матеріалів власного педагогічного досвіду	Проект випускної роботи	Паперовий, електронний

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО»

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора комунального
 закладу «Кіровоградський обласний
 інститут післядипломної педагогічної
 освіти імені Василя Сухомлинського»

_____ В.Нудний

_____ 2017

Індивідуальний навчальний план

заступників директорів закладів освіти з виховної роботи

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Курси _____

Терміни навчання _____

№ з/п	Назва та зміст модулів навчального плану курсів	Види робіт	Форма звітності	Дата подання
<i>I</i> <i>Соціально-гуманітарний</i>				
1.1	Філософські основи сучасної освіти	Докурсове завдання (опрацювання науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
1.2	Основи безпеки життєдіяльності	Докурсове завдання (опрацювання нормативних документів та науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
1.3	Нормативно-правове забезпечення освіти та охорони дитинства	Докурсове завдання (опрацювання спеціальних законів про освіту)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
<i>II</i> <i>Професійний</i>				
2.1	Сучасна методика виховання	Опрацювання наукових та науково-методичних видань	Реферативний огляд опрацьованих літературних джерел (до 5 ст.)	Останній день курсів
2.2	Менеджмент інновацій	Опрацювання наукових та науково-методичних видань, ознайомлення з інноваційними формами виховної роботи	Реферативний огляд опрацьованих літературних джерел (до 5 ст.)	Останній день курсів
2.3	Педагогічна практика	Підготувати:		Передостанній день курсів

		<p>- презентацію власного педагогічного досвіду роботи;</p> <p>- опис виховної системи закладу освіти;</p> <p>- підготувати розробку виховного заходу, тренінг, виховну програму, технологічну картку</p>	<p>презентація власного педагогічного досвіду роботи</p> <p>презентація виховної системи навчального закладу</p> <p>презентувати розробку виховного заходу, тренінг, виховну програму, технологічну картку</p>	
2.4	Сучасні технології оцінювання якості освіти	Доурсове завдання (опрацювання науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
2.5	Інформаційні, телекомунікаційні та інші технології викладання	Доурсове завдання (уміння брати участь в он-лайн-опитуванні, наявність та використання власної скриньки електронної пошти, створення (удосконалення) власного блогу або веб-сайта)	Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (веб-сайта)	Перший день курсів
III	<i>Діагностико-аналітичний</i>			
3.1.	Вхідне комплексне діагностування (тест)	Участь у вхідному тестуванні	Анкета (тест)	Перший день курсів
3.2	Конференція з обміну досвідом	Підготовка виступу	Виступ на конференції	Передостанній день курсів
3.3	Захист випускної роботи	Підготовка та захист випускної роботи у формі публічного виступу	Випускна робота	Передостанній день курсів
3.4	Залік (тест)	Участь у заліку	Тест	Передостанній день курсів
3.5	Вихідне комплексне діагностування (підсумкове заняття)	Участь у вихідному оцінюванні	-	Останній день курсів
3.6	Здача комплексу матеріалів індивідуального плану	Здача керівнику і науковому керівнику курсів комплексу матеріалів індивідуального плану	Індивідуальний навчальний план з додатками	Останній день курсів

Тема випускної роботи _____

Адреса слухача курсів (дом. тел., моб. тел., e-mail) _____

(Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю свою згоду на обробку та використання моїх персональних даних: домашня адреса, телефон, E-mail)

Здобувач освіти _____
(ПІБ) Дата (підпис)

Керівник _____
(ПІБ, посада) (підпис)

Науковий керівник _____
(ПІБ, посада) (підпис)

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО»

ДОКУРСОВЕ ЗАВДАННЯ

**здобувача (слухача) освіти курсів підвищення кваліфікації
директорів, методистів закладів позашкільної освіти
за індивідуальним навчальним планом**

Опис наявних матеріалів

№ з/п	Назва модулів навчального плану курсів	Види робіт	Форма звітності	Вигляд матеріалів
I	<i>Соціально-гуманітарний</i>			
	Філософські основи сучасної освіти	Докурсове завдання (опрацювання основних термінів і понять у загальному розділі спеціальних законів у сфері освіти)	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Основи безпеки життєдіяльності	Докурсове завдання (опрацювання нормативних документів та науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Нормативно-правове забезпечення освіти та охорони дитинства	Докурсове завдання (опрацювання спеціальних законів про освіту)	Тези (1-3 ст)	Паперовий
II	<i>Професійний</i>			
	Сучасна методика виховання	Опрацювання науково-методичної літератури	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Методологічні засади управління навчальними закладами	Опрацювання науково-методичної літератури	Тези (1-3 ст)	Паперовий
	Інформаційні, телекомунікаційні та інші технології викладання	Уміння брати участь в он-лайн-опитуванні, наявність та використання власної скриньки електронної пошти, створення (удосконалення) власного блогу або сайту)	Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (сайту)	Електронний. Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (сайту) зазначаються на аркуші формату А4
III	<i>Діагностико-аналітичний</i>			
	Підготовка проекту випускної роботи	Опрацювання науково-методичної літератури та матеріалів власного педагогічного досвіду	Проект випускної роботи	Паперовий, електронний

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СУХОМЛИНСЬКОГО»

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора комунального
 закладу «Кіровоградський обласний
 інститут післядипломної педагогічної
 освіти імені Василя Сухомлинського»

_____ В.Нудний

_____ 2017

Індивідуальний навчальний план

(директорів, методистів закладів позашкільної освіти)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Курси _____

Терміни навчання _____

№ з/п	Назва та зміст модулів навчального плану курсів	Види робіт	Форма звітності	Дата подання
<i>I</i> <i>Соціально-гуманітарний</i>				
1.1	Філософські основи сучасної освіти	Докурсове завдання (опрацювання науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
1.2	Основи безпеки життєдіяльності	Докурсове завдання (опрацювання нормативних документів та науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
1.3	Нормативно-правове забезпечення освіти та охорони дитинства	Докурсове завдання (опрацювання спеціальних законів про освіту)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
<i>II</i> <i>Професійний</i>				
2.1	Сучасна методика виховання	Опрацювання наукових та науково-методичних видань	Реферативний огляд опрацьованих літературних джерел (до 5 ст.)	Останній день курсів
2.2	Менеджмент інновацій	Опрацювання наукових та науково-методичних видань, ознайомлення з інноваційними формами виховної роботи	Реферативний огляд опрацьованих літературних джерел (до 5 ст.)	Останній день курсів
2.3	Педагогічна практика	Підготувати: - презентацію власного педагогічного досвіду	презентація	Передостанній день курсів

		<p>роботи;</p> <p>- підготувати програму розвитку позашкільного навчального закладу;</p> <p>- методичну розробку, план роботи (програма, технологічна картка) методичного формування</p>	<p>власного педагогічного досвіду роботи</p> <p>презентація програми розвитку позашкільного навчального закладу</p> <p>презентація методичної розробки, плану роботи (програми, технологічної картки) методичного формування</p>	
2.4	Сучасні технології оцінювання якості позашкільної освіти	Доурсове завдання (опрацювання науково-методичної літератури)	Тези (1-3 ст)	Перший день курсів
2.5	Інформаційні, телекомунікаційні та інші технології викладання	Доурсове завдання (уміння брати участь в он-лайн-опитуванні, наявність та використання власної скриньки електронної пошти, створення (удосконалення) власного блогу або веб-сайта)	Назва, короткий опис та інтернет-адреса власного блогу (веб-сайта)	Перший день курсів
III	<i>Діагностико-аналітичний</i>			
3.1.	Вхідне комплексне діагностування (тест)	Участь у вхідному тестуванні	Анкета (тест)	Перший день курсів
3.2	Конференція з обміну досвідом	Підготовка виступу	Виступ на конференції	Передостанній день курсів
3.3	Захист випускної роботи	Підготовка та захист випускної роботи у формі публічного виступу	Випускна робота	Передостанній день курсів
3.4	Залік (тест)	Участь у заліку	Тест	Передостанній день курсів
3.5	Вихідне комплексне діагностування (підсумкове заняття)	Участь у вихідному оцінюванні	-	Останній день курсів
3.6	Здача комплекту матеріалів індивідуального плану	Здача керівнику і науковому керівнику курсів комплекту матеріалів індивідуального плану	Індивідуальний навчальний план з додатками	Останній день курсів

Тема випускної роботи _____

Адреса слухача курсів (дом. тел., моб. тел., e-mail) _____

(Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю свою згоду на обробку та використання моїх персональних даних: домашня адреса, телефон, E-mail)

Здобувач освіти _____
(ПІБ)

Дата _____
(підпис)

Керівник _____
(ПІБ, посада)

(підпис)

Науковий керівник _____
(ПІБ, посада)

(підпис)