

ПОЛОЖЕННЯ
про експертно-аналітичну раду
КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної
педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Експертно-аналітична рада КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» (далі Рада) є постійно діючим дорадчим органом та створена для розгляду експертних висновків наукових, навчально-методичних, навчальних посібників тощо; об'єднує експертів у галузі навчальної літератури для дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, апробації підручників і навчальних посібників, авторських програм, електронних та технічних засобів навчання.

2. У своїй діяльності Рада керується законодавством України та цим Положенням.

3. Основними формами роботи Ради є засідання.

4. Персональний склад Ради затверджується наказом КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського».

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РАДИ

1. Метою діяльності Ради є координація та організаційно-методичне забезпечення підготовки поданих матеріалів для розгляду на вченій раді, науково-методичній раді КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського», надання грифу Міністерства освіти і науки України.

2. Основними завданнями Ради є розгляд експертних висновків:

- на види навчальної літератури для системи післядипломної педагогічної освіти, які потребують розгляду вченою радою КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» з метою їх рекомендації для надання грифу Міністерства освіти і науки України;

- на види навчальної літератури для дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, які потребують розгляду вченою радою КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» з метою їх рекомендації для надання грифу Міністерства освіти і науки України;

- на види наукової та науково-методичної літератури, які потребують розгляду вченою радою КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» з метою їх рекомендації до друку;

- на види навчальної літератури, які потребують розгляду науково-методичною радою КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського».

III. ФУНКЦІЇ РАДИ

1. Рада відповідно до мети і завдань своєї діяльності розглядає проекти науково-методичних документів, проекти навчальних програм; підручників; навчальних посібників; навчально-методичних посібників; словників; практикумів (збірники задач і вправ, тестові завдання, інструкції до лабораторних і практичних робіт, дидактичні матеріали).

2. Члени Ради відповідно до завдань можуть брати участь в організації і проведенні наукових семінарів, конференцій, нарад, круглих столів та конкурсів з питань сприяння створенню належних умов для рівного доступу до якісної освіти.

IV. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ РАДИ

1. Члени Ради мають право:

- отримувати необхідну інформацію і матеріали від структурних підрозділів КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського»;

- запрошувати до участі у засіданнях авторів поданих на розгляд експертної комісії матеріалів (за згодою);

- залучати до підготовки і розгляду конкретних питань представників структурних підрозділів, науково-методичних лабораторій, навчально-методичних відділів КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського», інших фахівців;

- рішення експертної Ради оприлюднювати на сайті інституту;

- бути присутніми на засіданнях Ради і брати участь в обговоренні питань, що розглядаються, та прийнятті рішень;

- знайомитися з матеріалами, проектами рішень, що обговорюються, результатами виконання прийнятих рішень та протоколами засідань;

- отримувати відповідні матеріали й інформацію для підготовки питань, що розглядаються Радою.

2. Члени Ради зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Ради;

- дотримуватися принципів сумлінності й об'єктивності;

- узгоджувати з головою (заступником голови) Ради всі дії, які вони здійснюють за дорученням чи від імені Ради;

- вживати заходів для реалізації рішень Ради.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

1. До складу Ради входять: голова, заступник, секретар і члени ради (науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники підрозділів КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського»). Очолює Раду її голова. Голова Ради керує її роботою згідно з цим Положенням, визначає коло питань, що підлягають розгляду, порядок підготовки й реалізації рекомендацій та прийнятих рішень.

2. Пропозиції щодо складу Ради, її розширення і оновлення вносять голова і члени Ради. Внесені пропозиції розглядаються на черговому її засіданні.

3. Голова Ради розглядає і затверджує план роботи на рік. У плані визначаються питання, що мають розглядатися; доповідачі та експерти, строки подання матеріалів і строки їх розгляду.

4. Секретар Ради:

- здійснює організаційне забезпечення засідань;
- веде протокольну, наукову та ділову документацію Ради;
- готує матеріали на розгляд засідань Ради;
- визначає за погодженням з керівництвом матеріали, що пропонуються до розгляду;
- контролює своєчасність надання та комплектність документації, демонстративних матеріалів, що подаються на розгляд;
- бере участь у підготовці планів роботи Ради.

5. Матеріали до Ради подаються не пізніше ніж за один місяць до проведення вченої ради КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського».

6. Матеріали, що пропонуються для розгляду на засідання Ради, подаються для ознайомлення всім членам Ради не пізніше ніж за сім днів до початку засідання.

7. Засідання членів Ради відбуваються згідно з річним планом або один раз на квартал (у разі необхідності).

8. Засідання Ради вважається правочинним, якщо в ньому бере участь не менше половини складу її членів.

9. У разі відсутності відповідального секретаря його обов'язки головою Ради (або його заступником, який буде головувати на засіданні) покладаються на іншого члена Ради.

10. Засідання членів Ради веде голова Ради або, у разі його відсутності, його заступник. Головуючий визначає регламент засідання.

11. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради.

12. На вимогу членів Ради, її президії в протоколі засідання може зазначатися їхня точка зору, що не збігається з прийнятим рішенням.

13. Рішення Ради мають рекомендаційний характер і оформлюються протокольно за підписами головуючого та відповідального секретаря.